

7. LASKUTUS

Myöhästyneestä aineistosta lähetetään yksi muistutus asiakkaalle.

Toisen muistutuksen lähettää Lowell Suomi OY. Tämän jälkeen aineiston perintä siirtyy sopimuksen mukaan Lowell Suomi Oy:lle.

Asiakas joutuu laskutusvaiheessa lainauskieltoon. Jos lainaaja on yhteisö, oppilaitos tai vastaava, korvausvelvollinen on kirjastokortista vastuussa oleva henkilö.

8. LAINAUSOIKEUDEN PALAUTUS

Asiakkaan lainausoikeus voidaan palauttaa kolmen vuoden kuluttua maksujen alkamisesta, jos kysymyksessä on myöhästymis- ja huomautusmaksujen perintä.

Aineistokorvauksissa lainausoikeus palautuu korvauksen suorittamisen jälkeen.



Heinäveden kirjasto

Virastokuja 4
79700 HEINÄVESI
Puhelin: 040 7101 940

Sähköposti: kirjasto@heinavesi.fi



**Heinäveden kirjaston
perimät maksut ja
myöhästyneiden lainojen
perimismenettely**

Heinäveden kirjasto

1. MAKSUA EI PERITÄ:

- ensimmäisestä kirjastokortista
- lasten- ja nuortenaineistosta myöhästymismaksua alle 15-vuotiaiden lainoista
- kirjastoauton asiakkailta myöhästymismaksua eikä huomautusmaksua, jos auto ei ole ollut normaalisti reitillä
- kunnan sisäisesti esim. koulujen tai päivähoiton käyttöön lainatusta aineistosta
- Kelan ja Te-palveluiden asiointipisteen kopioista

2. MAKSU PERITÄÄN:

1. huomautus 1,00 €
2. huomautus 5,00 € / Lowell Suomi Oy:n kautta

Huomatusmaksu peritään kaikilta asiakkailta 1 € / huomautus.

myöhästymismaksun perintä aloitetaan heti eräpäivästä 0,30€ /laina/vrk

enimmäismaksu / laina on 6 €

huomautus- ja myöhästymismaksun katto on 10,00 €

Asiakas joutuu lainauskieltoon yli 10,00 euron maksamattomista huomautus- ja myöhästymismaksuista ja aineiston korvausmaksuista.

uusi kirjastokortti kadonneen tilalle 2,00 €.

3. KAUKOLAINAMAKSU

Kaukolainamaksu peritään lähettäjäkirjaston hinnan mukaan tai vähintään 3,00 €/ laina.

Kaukolainamaksu 3,00 € peritään aina, vaikka asiakas ei nouda aineistoa.

4. VARAUSMAKSU

varausmaksua ei peritä, mutta noutamatta jääneestä varauksesta peritään 1 € / varaus

5. KORVATTAVA AINEISTO

Suosittelavinta on aineiston korvaaminen uudella kappaleella;

-uusi 1-2 vuotta vanha aineisto: hankintahinta

-vanhemmat kirjat: kirjan hankintahinnasta, kuluneisuudesta, harvinaisuudesta ja koosta riippuen yleensä 2,00 – 25,00 €, vihkomaisista ja paljon lainatuista kirjoista ja lehdistä 1,00 – 5,00 €, erittäin arvokkaiden teosten hinnasta on neuvoteltava kirjastonjohtajan kanssa

-äänitteet ja av-materiaali: kirjasto on oikeutettu perimään kadonneesta tai käyttökelttomaksi rikkoutuneesta aineistosta korvauksen asiakkaalta käyttäen samanlaista perimismenettelyä kuin kirjan korvauksessa.

Jos aineisto on selvästi käyttökeltvoton tai kadonnut, asiakas maksaa täyden korvauksen, eli yksittäisen aineiston hinnan. Muussa tapauksessa korvaus maksetaan virkailijan harkinnan mukaan.

-äänitekoteloiden korvaus:

äänikirjakotelo 1,50 €, iso aineistokotelo (kielikursseissa) 2,00 €, cd-kotelo 1,00 €, dvd-kotelo 1,50 €, iso dvd-kotelo 3 €, Blu-ray kotelo 1,50 €.

6. KOPIOINTI JA MUUT MAKSUT

Kirjastossa voi kopioida asiakkaiden tarvitsemia lehtiartikkeleita tai muuta sallittua aineistoa.

Kirjaston omasta aineistosta kopiointi 0,40 € (A4), 0,60 € (A3)

Kopioista peritään 0,50 € (A4), 0,70 € (A3) kunnanviraston taksan mukaan (kunnanviraston sisäisesti ei maksua peritä).

Asiakkaan omasta aineistosta otettavat kopiot peritään kunnanviraston taksan mukaan

◇ Tulosteet / printit 0,30 €

◇ Laminointi 2,00 € (A4) 3,00 € (A3)

◇ Levyjen korjaus 3 €/ kpl ja 2 € /kpl yhteisöltä ja kunnan sisäisesti

◇ Paperikassi 0,40 €, kangaskassi 1 €

◇ VHS- kasettien digitointi 2 €, sisältää tyhjän dvd-levyn, itsepalvelu

◇ Värillisten kopiointi = kunnanviraston taksan mukaan

◇ skannaus = kopion hinta

◇ **omatoimiaikana aiheutettu hälytys liiketunnistuksesta tai oven avauksesta 30 €**