



HEINÄVEDEN KULTTUURITOIMEN AVUSTUSTEN JAKOPERIAATTEET

1. Avustusten myöntämisen yleisiä periaatteita

Yhdistyksen, yhteisön ja yksityisen henkilön avustuksen tarvetta harkittaessa otetaan soveltuvin osin huomioon mm. seuraavia seikkoja:

- hakijan toiminnan tarkoitus, laatu ja laajuus
- taloudellinen tila ja avustuksen saamisen tarve
- avustuksen suunniteltu käyttötarkoitus
- muualta saatu tuki (kunta, seurakunta, valtio, muut)
- oma varainhankinta
- toiminnan monipuolisuus
- hakijan omatoimisuus
- toiminta fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämiseksi
- kuntalaisten omaehtoisen toiminnan aktivoiminen ja monipuolistaminen
- toiminnan tärkeys eri väestöryhmille
- toiminnan merkitys kunnan eri alueille
- yhteistoiminta kunnan kanssa
- avustettavan toiminnan yleishyödyllisyys

2. Kulttuuritoimen avustukset

Kulttuuritoimen avustukset ovat kohdeavustuksia paikkakuntalaisille yhdistyksille, yhteisöille, ryhmille ja yksityisille taiteen harjoittajille ja harrastajille. Kulttuuritoimen kohdeavustukset ovat aina kohdennettuja ja harkinnanvaraisia. Kohdeavustusta myönnettäessä huomioidaan mm. sellaiset toiminnot, jotka aktivoivat paikkakunnan omaa kulttuuritoimintaa ja ovat kunnan ylläpitämän toiminnan täydentäjiä. Avustuksia myönnetään tarkoitukseen varattujen määrärahojen puitteissa. Yhdistyksille, joiden kotipaikka on muu kuin Heinävesi, voidaan harkinnan mukaisesti myöntää avustusta.

2.1. Mihin kohdeavustusta voi hakea?

2.1.1. Yhdistykset, yhteisöt ja ryhmät

- kulttuuritapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen
- kulttuuritoimintaan liittyvän projektin toteuttamiseen
- koulutuksen järjestämiseen
- paikkakunnan kulttuuritoimintaa aktivoivaan toimintaan
- kertaluonteisen hankinnan suorittamiseen
- kansainväliseen kulttuuritoimintaan
- paikallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen ja tallentamiseen

2.1.2. Yksityiset





- osallistuminen omaa taideharrastusta tai ammattia koskevaan koulutukseen
- oman taiteellisen toiminnan esiin tuomiseen (esim. esityksen ja kirjallisen tai mediaan liittyvän tuotteen valmistaminen, näyttelyn järjestäminen)
- paikallisen kulttuuriperinteen vaalimiseen ja tallentamiseen
- välinehankintoihin

2.1.3. Kohdeavustusta ei myönnetä

- paikkakunnan ulkopuolelle suuntautuviin teatteri- ym. matkoihin
- jälkikäteen anottuihin jo toteutuneisiin tapahtumiin tai kohteisiin, poikkeuksena tammi-maaliskuussa toteutettavat tapahtumat
- hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tavoittelu tai muu liiketaloudellinen toiminta
- pelkästään yhdistyksen ylläpitämiseen eikä yhdistyksen hallintoon liittyviin kuluihin esim. posti- ja puhelinmaksuihin.
- toimihenkilöiden palkkioihin, matka-, puhelin- ja ym. kuluihin.
- yksityishenkilöiden pelkän harrastustoiminnan ylläpitämisestä syntyviin kuluihin esim. lukukausimaksuihin ja tarvikkeisiin
- yksityishenkilölle kahtena peräkkäisenä vuotena
- pääsääntöisesti ruokailu- ja alkoholikuluihin
- vuosittain avustusta myönnetään samaan avustettavaan kohteeseen/tapahtumaan kunnan sisällä vain yhdestä määrärahasta.

2.1.4. Kulttuuripalkinto

Vuosittain voidaan jakaa kulttuuripalkinto henkilölle/henkilöille/ryhmille, jotka toiminnallaan ovat edistäneet ja kehittäneet paikkakunnan taide- ja kulttuurielämää. Kulttuuripalkinnon saaja voi olla taiteilija, taiteenharrastaja, taiteentuottaja/edistäjä. Palkintoa jaettaessa tulee huomioida eri taiteenalat. Kunnanhallitus päättää kulttuuripalkinnon saajan.

3. Avustusten hakeminen

Kulttuuritoimi julistaa avustukset haettavaksi kolmen - neljän viikon hakuajalla maaliskuun loppuun mennessä. Hallintosäännön 27§ mukaisesti sivistysjohtaja päättää toimialan toiminta- ym. avustuksista määrärahojen puitteissa. Avustuksen hakua varten on oma lomake. Hakemuksessa on oltava hakijan alkuperäinen allekirjoitus, yhdistyksen osalta sääntöjen mukaisten nimenkirjoittajien allekirjoittama. Alaikäisen osalta hakemuksen allekirjoittaa huoltaja tai muu täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Avustus on tarkoitettu käytettäväksi myöntämivuoden aikana.

Hakemuslomake täytetään soveltuvin osin niin, että seuraavat tiedot tulevat esille:

- toiminnasta vastaavien henkilöiden tai avustuskohteen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät
- selostus yhdistyksen, yhteisön ja ryhmän toiminnan tarkoituksesta ja avustuksella tuettavasta kohteesta
- tarkka selostus ja talousarvio avustuksella toteutettavan hankkeen menoista ja tuloista





-selvitys siitä, mitä muita avustuksia hakija on saanut tai hakenut tämän hankkeen toteuttamiseen

4. Avustuksen maksatus

Avustuksen maksatus tapahtuu kunnan tilisäännön mukaan. Maksatushakemus on tehtävä mahdollisimman pian kohteen toteutumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään vuoden loppuun mennessä. Kohdeavustukset maksetaan hakijalle jälkikäteen maksukuittijäljennöksiä vastaan. Kuittien lisäksi tiliselvityksessä voidaan hyväksyä maksusuorituksen osoittava tiliote. Lasku ei ole riittävä, koska se ei osoita maksun tapahtuneen. Maksatuksen hyväksymisestä päättää viranhaltija.

