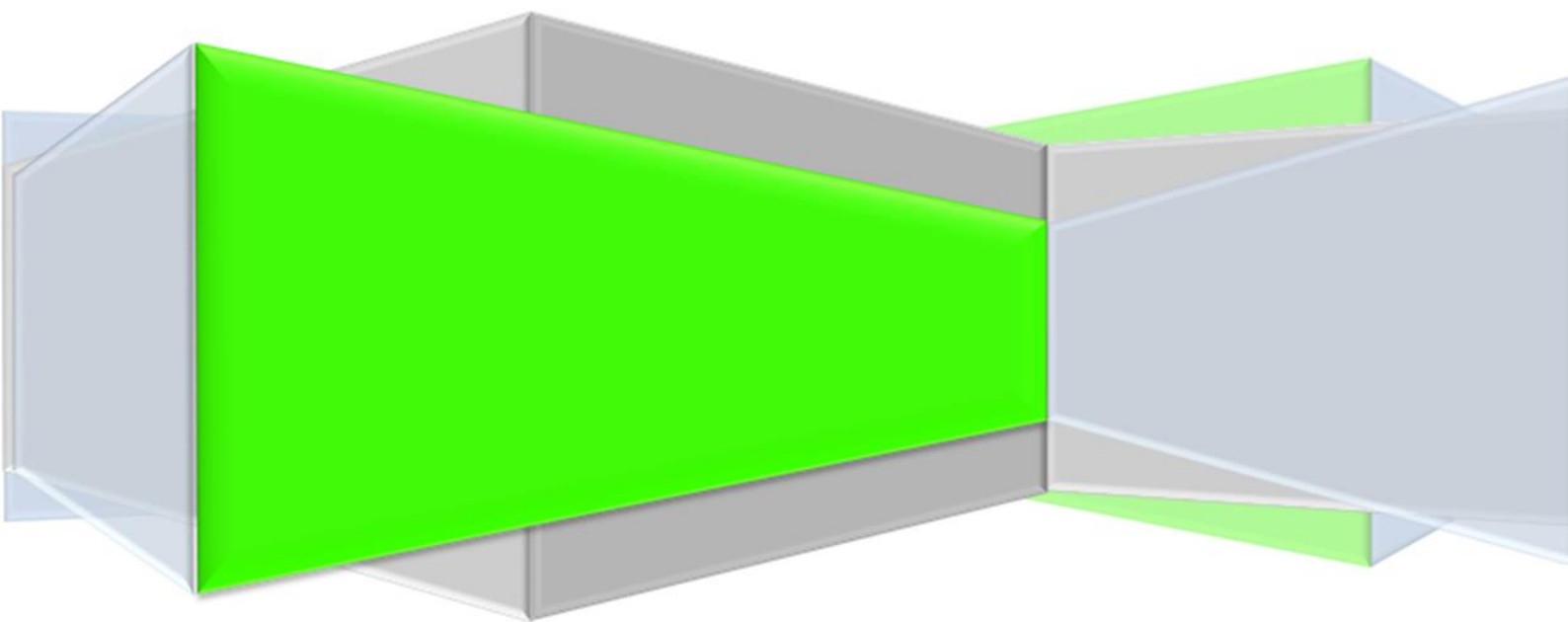


Heinäveden kunta

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2017 – 31.12.2021



Toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla.
Toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.


TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN OSTAJAN TIEDOT

Yritys	Heinäveden kunta	Y-tunnus	0164308-3
Osoite	Kermanrannantie 7. 79700 Heinävesi	Puhelin	040 550 6811
Toimiala	84110 Julkinen yleishallinto	Tilikausi	01.01. – 31.12.
Tapaturmavakuutus	IF	Eläkevak.	KEVA
Johtaja	Kunnanjohtaja va. Maarika Kasonen	Puhelin	040 5505 811
		Sähköposti	maarika.kasonen
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Kunnansihteeri Sinikka Lappalainen	Puhelin	040 550 6811
		Sähköposti	sinikka.lappalainen@heinavesi.fi
Työsuojelupäällikkö	Jyrki Tiippana	Puhelin	0400 172 203
		Sähköposti	jyrki.tiippana@heinavesi.fi
Työsuojeluvaltuutettu	Veijo Honkonen	Puhelin	044 275 7543
		Sähköposti	veijo.honkonen@heinavesi.fi
Työsuojeluvaltuutettu	Jari Pakarinen	Puhelin	0400 505 517
		Sähköposti	jari.pakarinen@heinavesi.fi
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa yhteistyötoimikunnan kokouksiin, työsuojelun toimintaohjelman päivittämiseen, kunnan tai aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksiin työpaikalla. Työsuojeluhenkilöstö osallistuu noin kolmen vuoden välein työterveyshuollon järjestämiin työpaikkaselvityksiin.			
Toiminnan kuvaus	Kunnan varhaiskasvatuksesta, sivistystoiminnasta, vapaa-ajan toiminnoista, kiinteistöhuollosta, kiinteistöistä, yhdyskuntarakenteista ja yleishallinnosta huolehtiminen		
Henkilöstön lkm.	työntekijöitä	151	sopimukseen sisältyviä yrittäjiä 0
Työaikamuodot	Yleistyöaika, toimistotyöaika, jaksotyöaika		
Ammattitaudit ja työperäiset sairaudet		Työtapa- turmat	
Perusselvitys pvm.	27.2.2017		
Riskit, terveystarpeet	Biologinen, fysikaalinen, fyysinen, kemiallinen, psykososiaalinen, tapaturma-vaara		

TYÖTERVEYSTARPEISTA JOHDETUT TAVOITTEET

	Tavoite	Keinot
1.	Psykososiaalisen hyvinvoinnin lisääminen työpaikoilla	Työpaikkakiusaamisen ehkäiseminen ja työilmapiirin parantaminen
2.	Työntekijöiden toimintakyvyn ylläpitäminen työuran eri vaiheissa ja ensiapuvalmiuksien päivittäminen	Säännölliset terveystarkastukset ja työkykyarvioinnit
3.	Työn ja työolosuhteiden terveellisuuden ja turvallisuuden selvittäminen ja arviointi sekä toimenpide-ehdotusten tekeminen	Työpaikkaselvitykset ja parannusehdotukset

työn terveellisuuden ja turvallisuuden parantamiseksi

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN TUOTTAJA

Nimi	Siun sote Työterveys	Y-tunnus	2732095-2
Osoite	Penttilänkatu 7–9 80220 Joensuu	Palvelu- numero	(013) 330 2711 ma – ke 8 – 16 ja to – pe 8 – 14
Internet	www.siunsote.fi		
Potilasasiamies	Lea Kilpeläinen, p. (013) 330 8261 ma – pe klo 9:00 – 14:00 Siunsote, Torikatu 18 A 3. krs, 80100 Joensuu		
Ajanvaraukset ja yhteydenottopyynnot palvelunumerosta tai internetpalvelusta https://ajanvaraus.pohjoiskarjala.net/webajanvaraus/app			
Työterveyshoitaja	Liisa Heiskanen p. 013 337 0537 liisa.heiskanen@siunsote.fi Sairaalan tie 4 79700 Heinävesi	Työterveys- lääkäri	Esa Silvennoinen p. 013 330 8182 esa.silvennoinen@heinavesi.fi Sairaalan tie 4 79700 Heinävesi
Työfysioterapeutti	Tatu Hämäläinen p. 013 330 8169 tatu.hamalainen@siunsote.fi	Työterveys- psykologi	Anne Monni aane.monni@gmail.com
Työterveyshuollon toimipisteet, ammattihenkilöt sekä asiantuntijat on esitelty Siun sote Työterveyden yhteystietolehdessä.			

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN

Sopimus pvm.	19.12.2016
Sopimustaso	X KOKONAISVALTAINEN (KORVAUSLUOKKA I JA II) Sisältää työterveyshoitajan ja -lääkärin terveyden ja työkyvyn edistämisen palvelut sekä työkyvyn tukemisen ja työhön paluun palvelut, työfysioterapeutin ja työterveyspsykologin palvelut työterveyshoitajan tai -lääkärin läheteellä, erikoislääkärin konsultaatio työkyvyn arvioinnissa työterveyslääkärin arvion perusteella sekä työterveyspainotteisen sairaanhoidon työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanotolla ajanvarauksella maanantaista perjantaihin.
	Työterveyshuollon palvelut koskevat kaikkia Heinäveden kunnan palveluksessa olevia henkilöitä, paitsi hoito-, opinto- tai yli kuukauden palkattomalla työ- tai virkavapaalla olevia henkilöitä.
Työterveyshuoltopalveluiden yleinen tarkoitus ja tavoitteet on esitelty Siun sote Työterveyden palvelusitteessä.	
Työtapaturmakäynnit laskutetaan asiakasyrityksen tapaturmavakuutusyhtiöltä (ei Kela-korvausta).	

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖSSÄ SOVITUT TOIMENPITEET

Työterveyshuoltopalvelut on kuvattu Siun sote Työterveyden palveluesitteessä.

TERVEYDEN JA TYÖKYVYN EDISTÄMINEN

TYÖPAIKKASELVITYS

Edelliset selvitykset	Edellisen työterveyshuollon järjestämänä
Seuraavat selvitykset	Liite 1: Työpaikkaselvityssuunnitelma

TERVEYSTARKASTUS – erityinen sairastumisen vaara tai työn erityisvaatimukset: melu, tärinä, kylmä- ja kuumatyö, kemikaalialtistus, yötyö

	Kohde	Toteutus
Alkutarkastus	Viimeistään kuukauden sisällä työsuhteen alkamisesta	Esitiedot, työterveyshoitajan haastattelu, verenpaine, pulssi, paino, pituus, painoindeksi, Audit-alkoholiriskikysely, diabetesriskikysely, kuulon mittaus, spirometria, näköseula, työterveyslääkärin työhönsopiavuustarkastus ja <i>Hyvän työterveyshuoltokäytännön</i> mukaisen toiminnan kannalta tarvittavat laboratorio-, kuvantamis- (sis. natiiviröntgen-, ultraääni-, magneetti- ja tietokonekerroskuvaukset) ja kliinifysiologiset tutkimukset.
Määräaikais-tarkastus	Ensimmäiseen melutyöhön tuleville työntekijöille	Kuulon tutkiminen vuoden välein 4 ensimmäisen työvuoden ajan
	3 vuoden välein, yli 60-vuotiaille vuosittain	Työterveyshoitajan haastattelu, paino, pituus, painoindeksi, kyselyt (Audit-alkoholiriski, diabetesriski, TKI työkykyindeksi, BBI-15 työuupumus), kuulon mittaus, spirometria, tarvittaessa näköseula, työuupumuskysely, tarvittaessa työterveyslääkärin tarkastus, <i>Hyvän työterveyshuoltokäytännön</i> mukaisen toiminnan kannalta tarvittavat laboratorio-, kuvantamis- (sis. natiiviröntgen-, ultraääni-, magneetti- ja tietokonekerroskuvaukset) ja kliinifysiologiset tutkimukset.
Loppu-tarkastus	Eläkkeelle tai muuten töistä poisjäävän terveystarkastus	Lopputarkastuksessa terveydentilan kartoitus em. keinoin ja jatkosuunnitelman laatiminen

TERVEYSTARKASTUS – ei erityistä sairastumisen vaaraa

	Kohde	Toteutus
Työhönsijoitustarkastus	Vakituisen työsuhteeseen tulevalle työntekijälle 3 kk sisällä, yli 6 kk työsuhteeseen tulevalle tai olleelle määräaikaiselle työntekijälle	Esimies ohjaa työhönsijoitustarkastukseen, jossa on työterveyshoitajan haastattelu, verenpaine, pulssi, paino, pituus, painoindeksi, Audit-alkoholiriskikysely, diabetesriskikysely, kuulon mittaus, spirometria, näköseula, tarvittaessa työterveyslääkärin työhönsopiavuustarkastus ja <i>Hyvän työterveyshuoltokäytännön</i> mukaisen toiminnan kannalta tarvittavat muut laboratorio-, kuvantamis- (sis. natiiviröntgen-, ultraääni-, magneetti- ja tietokonekerroskuvaukset) ja kliinifysiologiset tutkimukset.
Työkykyä ylläpitävä tarkastus	Alle 50-vuotiaille työntekijöille 5 v. välein, 50 - 60-vuotiaille 3 v. välein, yli 60-vuotiaille vuosittain	Haastattelu, paino, pituus, painoindeksi, kyselyt (Audit-alkoholiriski, diabetesriski, TKI työkykyindeksi, BBI-15 työuupumus), tarvittavat mittaukset, tarvittaessa työterveyslääkärin tarkastus, <i>Hyvän työterveyshuoltokäytän-</i>

		nön mukaisen toiminnan kannalta tarvittavat laboratorio-, kuvantamis- (sis. natiiviröntgen-, ultraääni-, magneetti- ja tietokonekerroskuvaukset) ja kliinifysiologiset tutkimukset
--	--	--

Yhteiset		
Rokotukset	Yleiseen rokotusohjelmaan, työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset: <ul style="list-style-type: none"> - vesi- ja viemäriulaitosten henkilöstölle A-hepatiittirokotukset - ruoka- ja puhtauspalvelun työntekijöille tarvittaessa hepatiittirokotus - metsä- ja kiinteistöalan työntekijöille TBE-rokotus - kausi-influenssarokotukset - työmatkoihin liittyvät rokotukset tapahtuvat THL:n matkailijan rokotussuosituksen mukaan 	
Asiantuntija-konsultaatiot	Työkyvyn arvioimiseksi voidaan järjestää työfysioterapeutin tai -psykologin ohjaus- ja neuvontakäyntejä työterveyshoitajan tai -lääkärin lähetteellä. Tarvittaessa erikoislääkärin konsultaatio ja tarpeelliset tutkimukset työkykyisyyden määrittämiseksi työterveyslääkärin lähetteellä	

TIETOJEN ANTAMINEN, NEUVONTA JA OHJAUS (TANO)

Tarpeet	Toteutus
Työterveyden, -turvallisuuden ja työkykyä koskevien tietojen, taitojen, myönteisten asenteiden sekä toimintatapojen lisääminen työpaikalla	Työpaikkaselvityksen, terveystarkastusten, työkykyneuvottelujen ja muun työterveyshuoltotoiminnan yhteydessä tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus yksilölle tai työyhteisölle
Työterveyshuollon kriisityöhön erikoistuneet ammattilaiset osallistuvat työpaikkojen kriisitilanteiden purkutilaisuuksiin (debriefing) tarvittaessa.	

ENSIAPUVALMIUDEN TUKEMINEN

Tarpeet	Toteutus
Riittävä määrä ensiapukoulutettuja työntekijöitä	Ensiapu 1 (16 tuntia) -kurssitodistus on voimassa 3 vuotta. Sen voi uudistaa käymällä kertauskurssin (8 tuntia) tai hätäensiapukurssin (4 tuntia) ennen edellisen voimassaolon päättymistä.
Asianmukainen ensiapuvarustus	Ensiapukaappien sisällön päivittäminen: vanhentuneiden steriilien taitosten tilalle uudet tuotteet, puuttuvien tuotteiden lisääminen
Toimintaohjeet onnettomuustilanteiden varalle	Työsuojeluhenkilöstö

TYÖKYVYN TUKEMINEN JA TYÖHÖN PALUU

TYÖPAIKAN TOIMINTA

Heinäveden kunnassa on käytössä Aktiivinen varhainen tuki, Heinäveden kunnan päihdeohjelma, Häirinnän ehkäisymalli, Työpaikkaväkivallan toimintamalli ja Ohje savuttomasta työpaikasta.

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTA

Varhaisen tuen tarpeen havaitsemisen	Työterveyshuolto arvioi työkykyä jokaisessa työterveyshuollon kontaktissa. Työntekijä ohjataan työnantajan varhaisen tuen mallin mukaiseen keskusteluun esimiehen kanssa, kun työssä selviytymisessä on vaikeuksia.
---	---

Työkykyarvio	<p>Työterveyshuolto hyödyntää esimiehen ja työntekijän koostamaa työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistiota kokonaistilanteen arvioinnissa.</p> <p>Työntekijän jäljellä olevan työ- ja toimintakyvyn voimavarakeskeisen arvioinnin perusteella tehdään jatkosuunnitelmia työkyvyn tukemiseksi.</p> <p>Työterveyslääkärin lausunnon kirjoittaminen Kelalle työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä viimeistään, kun 90 sairauspäivärahopäivää on kulunut.</p>
Työterveysneuvottelu	Työterveysyhteistyössä sovitaan työntekijän työkykyä tukevasta työolojen muokkaamisesta työnantajan mahdollisuudet huomioiden yhdessä esimiehen kanssa.
Työkyvyn seuranta ja tuki	<p>Pitkän sairauspoissaolon jälkeen ennen työhön paluuta tehdään työkyvyn tuen suunnitelma. Tarvittaessa voidaan hyödyntää esimerkiksi osasairauspäivärahaa työhön paluussa.</p> <p>Osatyökykyisten työntekijöiden työssä selviytymistä seurataan henkilökohtaisen suunnitelman mukaisissa työterveystarkastuksissa.</p>
Työpaikan työkykyraportit	<p>Sairauspoissaoloja ja työkykytilannetta tarkastellaan vuosittain toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä.</p> <p>Työterveyshuolto koostaa sovitusti työterveyshuoltotoiminnan raportteja (työpaikkaselvitykset, työterveystarkastukset, muu toiminta).</p>
Päihdehaittojen ehkäisy	Päihdehaittojen ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen Audit-kyselyllä ja Mini-interventiolla. Tarvittaessa sovitaan verkostopalaverit sekä hoitoonohjaus yhteistyössä työnantajan kanssa. Kunnassa on käytössä Päihdeohjelma 2010.
Muu yhteistyö	Yhteistyö muun terveydenhuollon, työterveyslaitoksen, Kelan, tapaturma- ja eläkevaikutusyritysten kanssa (esim. ammattitautiepäilyt, kuntoutuksen koordinointi)

KOKONAISVALTAISEEN SOPIMUKSEEN SISÄLTYVÄ

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Sovitut käytännöt	Sopimus sisältää <i>Hyvän työterveyshuoltokäytännön</i> mukaisen toiminnan kannalta tarvittavat yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut, pienkirurgiset yleislääkäritasoiset toimenpiteet, sekä toiminnan kannalta merkittävät laboratorio-, kliinisyfysiologiset ja kuvantamistutkimukset (sis. natiiviröntgen-, ultraääni-, magneetti- ja tietokonekerroskuvaukset). Työntekijä voi käydä työterveyslääkärin maksusitoumuksella erikoislääkärillä. Työpsykologin ja työfysioterapeutin palvelut 1 – 5 kertaa/asia. Sopimus ei sisällä reseptien uusimista.
Muuta	<p>Tavallisimpien kansansairauksien diagnosointi ja hoidon aloitus tehdään työterveyshuollossa. Kontrollikäynnit ja reseptien uusimiset tapahtuvat perusterveydenhuollossa.</p> <p>Akuuttivastaanotto toimii perusterveydenhuollon päivystyksen kautta.</p>

SEURANTA JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Siun sote Työterveydellä on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukainen laatukäsikirja.

Toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan seuraamalla:

1. toimenpiteiden vaikuttavuutta asiakasorganisaatioiden työympäristössä ja työyhteisössä osavuosikatsauksissa ainakin kaksi kertaa vuodessa
2. asiakastyöntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja
3. asiakastyöntekijöiden terveydentilaa, työkykyä ja sairauspoissaoloja
4. työterveyshuollon omia toimintatapoja
5. tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista
6. asiakastyytyvää

Vaikuttavuutta arvioidaan toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vuosittain.

Toimintasuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa: 25.10.2017.

Toimintasuunnitelma on hyväksytty Heinäveden kunnanhallituksessa: 9.11.2017

ALLEKIRJOITUKSET

HEINÄVEDEN KUNTA	
Maarika Kasonen, kunnanjohtaja	Työterveyshuollon edustaja
Sinikka Lappalainen, kunnansihteeri	

LIITTEET

Työpaikkaselvityssuunnitelma
Ammattikohtaiset terveystarkastukset
Varhaisen tuen malli
Työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio
Muistio työkykyneuvottelusta
Erityistyölasit näyttöpäätetyössä

Heinäveden kunta

Työpaikkaselvitykset

Soisalon Työterveyshuolto

2012	Karvion ryhmäperhepäiväkoti
	Otto Kotilaisen koulu: suunnattu TPS sisäilmaongelman vuoksi
	Otto Kotilaisen koulu: tft:n ergonomiakartoitus
	Työpaja
	Ryhmäperhepäiväkoti Illansuu ja Päivänpaiste
2013	Otto Kotilaisen koulu
	Yläaste ja lukio
2014	Kunnankirjasto
	Päiväkoti Päivänpesä
	Kunnantoinimisto tft:n ergonomiakartoitus
	Ruoka- ja puhtauspalvelu
2015	Tekninen toimi: Polvijärven, Huhinsalon ja Leväniemen vedenottamot, Karvion jäteveden puhdistamo
	Siivouspalvelu: Otto Kotilaisen koulu ja monitoimitalo
	Kiinteistötoimi, kirkonkylän jäteveden puhdistamo
2016	

Suunnitelma

Siun Soten työterveyshuolto, Heinävesi

2017	Ravintokeskus, AVIn tarkastus
2017	Yläaste, lukio ja monitoimitalo (tehty terveystarkastajan johdolla)
	Päiväkoti Päivänpesä: suunnattu TPS psykososiaalisen kuormituksen vuoksi (tehty, tekijänä työpsykologi)
	Ruokapalvelu: suunnattu TPS työfysioterapeutin toimesta koulujen keittiöissä (ei Karviossa)
	Karvion ryhmäperhepäiväkoti ja ala-aste
	Työpaja
	Ryhmäperhepäiväkoti Illansuu ja Päivänpaiste
2018	Otto Kotilaisen koulu +Eskari
	Tekninen toimi: Vedenottamot ja jäteveden puhdistamot
	Tekninen toimi: kiinteistöhuolto
	Siivouspalvelu: Siun Soten tilat – kerrossiivous ja kemikaalit
2019	Kunnanvirasto
	Kunnankirjasto
	Päiväkoti Päivänpesä

AMMATTIKOHTAISET TERVEYSTARKASTUKSET

1. Siivoustyö (laitoshuolto)

- alkutarkastus tehdään kaikille siivoustyötä tekeville
- määräaikaistarkastus kolmen vuoden välein, yli 60-vuotiaille vuoden välein

2. Elintarviketyö (ravintohuolto)

- alkutarkastus tehdään kaikille elintarviketyöntekijöille
- määräaikaistarkastus 3 vuoden välein, yli 60-vuotiaille vuoden välein

3. Melutyö

- alkutarkastus tehdään kaikille
- määräaikaistarkastus: kolmen vuoden välein, yli 60-vuotiaille vuoden välein, ensimmäisessä melutyöpaikassa kuulu kerran vuodessa 4 vuoden ajan

4. Teknisen viraston terveystarkastukset (vesi- ja kiinteistöhuolto, liikunta- ja yl.alueet)

- alkutarkastus tehdään kaikille työntekijöille työsuhteen alkaessa
- määräaikaistarkastukset 3 vuoden välein, yli 60-vuotiaille vuoden välein

5. Toimisto- ja hallinnollinen työ

- työhönsijoitustarkastus esimiehen ilmoittamalle uudelle työntekijälle
- määräaikaistarkastus 5 vuoden välein alle 50-vuotiaille, 50 - 60-vuotiaille 3 vuoden välein ja yli 60-vuotiaille vuoden välein

6. Sivistystoimi

- työhönsijoitustarkastus esimiehen ilmoittamalle uudelle työntekijälle
- määräaikaistarkastus 5 vuoden välein alle 50-vuotiaille, 50 - 60-vuotiaille 3 vuoden välein ja yli 60-vuotiaille vuoden välein

7. Varhaiskasvatus

- työhönsijoitustarkastus esimiehen ilmoittamalle uudelle työntekijälle
- määräaikaistarkastus 5 vuoden välein alle 50-vuotiaille, 50 - 60-vuotiaille 3 vuoden välein ja yli 60-vuotiaille vuoden välein

8. Terveystarkastukset työstä pois siirryttäessä

- terveystarkastus työstä pois siirryttäessä tehdään altisteisessa työssä olleille työntekijöille työsuhteen päättyessä, mikäli edellisestä terveystarkastuksesta on kulunut yli vuosi ja työntekijä on ollut työsuhteessa yli 10 vuotta.

TYÖPAIKAN TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN TUKI:

Varhaisen tuen mallin tarkoituksena on henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen ja esimiestyön helpottaminen työkykyyn liittyvissä asioissa. Ennakoiva ja varhainen reagoiminen sekä puheeksi ottaminen takaavat riittävän ja oikea-aikaisen tuen työssä selviytymiseen. Päävastuu työkyvyn edistämisestä työpaikalla on työnantajalla. Työterveyshuolto toimii työhyvinvoinnin asiantuntijana antaen työkyvyn hallintaan, seurantaan ja varhaisen tuen järjestämiseen liittyvää tietoa, ohjausta ja neuvontaa.

Sairauspoissaolojen seuranta ja tiedonkulku 30–60–90-päivän säännön mukaisesti:

Työnantaja seuraa sairauspoissaoloja ja ilmoittaa työterveyshuoltoon omalle vastuuhoidtajalle, kun työntekijän sairausloma on kestänyt 30 päivää. Sairauspäivärahaa haetaan kahden kuukauden (60 pv) kuluessa. Työterveyshuolto arvioi työntekijän jäljellä olevan työkyvyn ja työnantaja selvittää yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä viimeistään silloin, kun sairausloma on kestänyt 90 päivää. Työterveyslääkäri kirjoittaa lausunnon jäljellä olevasta työkyvystä ja työssä jatkamismahdollisuuksista. Sairauspoissaoloja tarkastellaan yhdessä myös toimintasuunnitelman tarkistamisen yhteydessä vuosittain.

Puheeksi ottaminen koskee kaikkia työhön liittyviä poikkeamia, kuten usein toistuvia tai pitkityneitä sairauslomia sekä lisääntyneitä muita poissaoloja; päihteiden käyttöä, myöhästymisiä, tehtävien laiminlyöntejä, virheitä, työn laadun heikkenemistä, epäasiallista käyttäytymistä, jne. Työn vaatimusten ja työntekijän työ- ja toimintakyvyn epätasapaino voi näkyä työsuorituksen heikkenemisenä, välinpitämättömyytenä ja väsymyksenä tai muina oireina.

Työpaikalla otetaan työkykyasiat puheeksi seuraavien rajojen mukaisesti:

- 1 – 3 vrk kestoisia poissaoloja 4 kertaa 4 kuukauden aikana
- yli 5 kertaa 12 kk aikana
- yli 20 päivää 12 kk aikana
- aina päihdeongelman tullessa esille

Keskustelusta tehdään työkyvyn tuen tarpeen kartoitusmuistio, josta ilmenee ongelma, miten työntekijä ja esimies sen kokevat sekä mitä asialle on työpaikalla jo tehty. Esille nousevien asioiden ratkaisut, jatkotoimenpiteet ja toteutuksen seuranta sovitaan yhdessä. Muistiot säilytetään esimiehen huoneessa lukollisessa kaapissa.

Työterveyteen liittyvissä asioissa ja aina päihdeongelman tullessa esille työntekijä ohjataan muistion kanssa vastuutyöterveyshoitajan vastaanotolle tilanteen tarkempaa kartoittamista varten. Tarvittaessa tehdään lisäselvittelyjä ja/tai järjestetään neuvottelu työntekijän, esimiehen ja työterveyshuollon kesken. Työntekijällä on oikeus tukihenkilön mukanaoloon neuvottelussa. Palaverissa sovitaan jatkosuunnitelma, joka kirjataan esimiehen koostamaan muistioon. Työssä jaksamisen tukemiseksi mietitään yhdessä esimerkiksi työjärjestelyitä, työn keventämisen mahdollisuuksia, osa-sairauspäivärahalla töihin paluuta tai työkokeilua.

PVM: Työntekijä:

Esimies:

Työkyvyn tuen tarpeen kartoitus auttaa arvioimaan työkykyyn vaikuttavia asioita. Sekä esimiehen että työntekijän on hyvä tutustua listaan ennen yhteistä keskustelua, jotta keskustelua on helpompi suunnata muutoksia tai tukea vaativiin asioihin.

1. TYÖOLOJEN	Kunnossa	Kehitettävää
Työvälineet ja työmenetelmät		
Työaikajärjestelyt		
Työolojen terveellisyys ja turvallisuus		
Työn kuormittavuus		
Kuormituksen jakautuminen työyhteisössä		
2. AMMATILLINEN OSAAMINEN		
Työn tavoitteet ja perustehtävät		
Osaaminen nyt		
Osaaminen tulevaisuudessa		
Työssä oppiminen		
3. TYÖYHTEISÖN TOIMIVUUS		
Vaikutusmahdollisuudet omaan työhön		
Palautteen saaminen		
Esimiehen tuki		
Työtovereiden tuki		
Ilmapiiri		
4. OMAT VOIMAVARAT		
Fyysiset voimavarat		
Henkiset voimavarat		
Voimavarojen riittävyys tulevaisuudessa		
Terveys suhteessa työhön		
Elämäntilanne		
5. YHTEENVETO – yhteinen näkemys ongelmasta ja toivottu työkyky käytännössä		
<i>Mitä riittävä työkyky työntekijän mielestä tarkoittaa? Mitä työntekijän pitäisi pystyä esimiehen mielestä tekemään, jotta hän selviytyisi nykyisestä tehtävästä?</i>		
6. SOVITUT TOIMENPITEET, AIKATAULU, VASTUUHENKILÖ/-T JA SEURANTA		
<i>Muutokset, jotka tukevat työkykyä: Mitä työntekijä on valmis tekemään? Mitä esimies on valmis tekemään? Seurantatapa ja ajankohta</i>		

Jos jatkosuunnitelmassa päädytään ohjaamaan työntekijä työterveyshuoltoon, työntekijä ottaa muistion mukaansa työterveyshuollon käynnille. Työterveyshuolto hyödyntää muistiota kokonaistilanteen kartoittamisessa.

Allekirjoitus työntekijä

Allekirjoitus esimies

MUISTIO TYÖKYKYNEUVOTTELUSTA

AIKA JA PAIKKA	
OSALLISTUJAT	
Työntekijän näkemys	
Esimiehen näkemys	
Työterveyslääkärin näkemys	
Jatkosuunnitelma	
Muistion laatija	

Paikka ja aika

työntekijä

esimies

työterveyslääkäri

ERITYISTYÖLASIT NÄYTTÖPÄÄTETYÖSSÄ

Työntekijän oikeus saada työnantajan kustantamat erityistyölasit perustuu valtioneuvoston päätökseen 1405/93 sekä edellä mainitulla päätöksellä voimaan tulleeseen EU-direktiiviin 90/270/ETY. Valtioneuvoston päätöksen 7§:n mukaan työnantajan on hankittava työntekijälle näyttöpäätetyöhön sopivat erityissilmälasit, jos tavanomaiset silmälasit eivät ole riittävät työpaikan ergonomisten korjaustoimenpiteidenkään jälkeen. Päätöstä sovelletaan työhön, josta merkittävä osa tehdään näyttöpäätettä käyttäen.

Erityistyölasit ovat lasit, jotka poikkeavat normaaleista yleiskäyttöön tarkoitetuista silmälasista voimakkuuden, linssityypin tai linssien asennuksen suhteen. Erityistyölasit ovat yleensä tarpeen vain ikänäköisillä työntekijöillä (yleensä yli 50-vuotiailla, joskus 45 - 50-vuotiailla ja poikkeustapauksissa alle 45-vuotiailla), jos työympäristöä ei voi muuttaa siten, että yleiskäyttöön soveltuvat lasit toimivat moitteetta. Erityistyölasit ovat siis aina ns. toiset lasit eli työntekijällä on oltava käytössä toimivat yleiskäyttöön tarkoitettut silmälasit. Silmälasit, jotka eivät poikkea yleislaseista, eivät ole erityistyölasit, vaikka niitä käytettäisiin ainoastaan työtehtävissä. Ennen erityistyölasien hankintaprosessia on työntekijän keskusteltava asiasta oman esimiehen kanssa.

ERITYISTYÖLASIEN TARPEEN SELVITTÄMINEN JA HANKINTA

1. Näyttöpäätteellä tehtävä työ muodostaa olennaisen osan työntekijän työtehtävistä (n. 80 %, näyttöpäätetyöpisteet). Työntekijä keskustelelee ensin oman esimiehen kanssa täytyykö työtehtävissä vaadittava näyttöpäätetyöaika.
2. Työpisteessä tehdään ergonomiakartoitus, mikäli kartoitusta ei ole lähiaikoina tehty. Esimies tilaa ergonomiakartoituksen työterveyshuollosta, jos lasien hankinnasta tai optikolla käynnistä on kulunut enintään 0,5 – 1 vuosi. Ensisijaisesti suoritetaan työpisteen mahdolliset ergonomiakorjaukset. Työfysioterapeutti antaa tarvittaessa lähetteen erityistyölasien tarpeesta erityistyölaseihin erikoistuneelle optikolle. Työntekijä käy sovitulla optikolla.
4. Työnantaja kustantaa työntekijälle tarpeelliseksi todetut erityistyölasit seuraavasti:
 - kehyksistä korvataan 100 € (sis. alv.)
 - optikon sopivaksi katsomat linssit
5. Erityistyölasien huollosta ja korjauksesta aiheutuvista kustannuksista vastaa työnantaja. Ennen huolto- ja korjaustoimenpiteitä tulee työntekijän keskustella asiasta esimiehen kanssa.

ERITYISTYÖLASIEN UUSINTA

Jos kyse on näkökyvyn muuttumisesta, ohjataan työntekijä menemään erityistyölaseihin erikoistuneelle optikolle. Jos työpisteen säädöt ovat muuttuneet, käy työfysioterapeutti tekemässä uudet mittaukset sekä ohjaa työntekijän erityistyölaseihin erikoistuneelle optikolle.

Erityistyölasien kehysten uusimisväli on 5 vuotta. Mikäli uusimistarve ilmenee aikaisemmin, korvataan vain linssit, mikäli ne voidaan sovittaa vanhoihin kehyksiin.