

TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme tarjoustanne kuorma-auton ostopalveluista kunnossapitotöihin kaudelle 2017 – 2020 alla mainitun mukaisesti. Tarjous tulee tehdä oheiselle lomakkeelle ja toimittaa suljetussa kuoressa varustettuna tunnuksella ”KUORMA-AUTOTARJOUS”.

Kuorma-autotarjouskuoren sisään erilliseen suljettuun kirjekuoreen hintatarjoukset, varustettuna tunnuksella ”HINTATARJOUS”.

Kunta pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjouksen.

Tarjous tulee olla perillä perjantaihin 3.11.2017 kello 11.00 mennessä.

Tarjous voimassa kaksi (2) kuukautta

Tarjoushinta Tarjous tulee tehdä tuntihintana (€/tunti), mikä sisältää koneen laitteistoinen sekä kuljettajan

Tarjousaika 1.1.2017 – 31.12.2018

Tarjouksen tulee olla voimassa edellä mainitun tarjousajan loppuun asti. II ja III kauden hintatarkistus tehdään 1.1.2018 ja 1.1.2019 kuorma-autoliikenteen kustannusindeksin mukaisesti.

Tilaaaja Heinäveden kunta
Kunnanhallitus
Kermanrannantie 7
79700 Heinävesi
puh. 040-1844000

Yleiset sopimusehdot Kone- ja kuljetuspalveluiden hankinnan yleiset ehdot (KE 08).

Muut ehdot Urakoitsijan tulee huolehtia auraukseen/hiekoitukseen lähdöstä itsenäisesti normalityöajan ulkopuolella tilaajan kanssa sovittujen ohjeiden mukaisesti.
Mikäli yrittäjästä johtuvasta syystä kalusto ei ole tilaajan käytettävissä, tulee yrittäjän järjestää varakalusto / -kuljettaja.

Työmäärä Arvioitu ajotuntimäärä on 500 – 1000 tuntia/vuosi.

Konetyyppi Kuorma-auton tulee sisältää seuraavan varustuksen:

- vaihtolavajärjestelmä, joista vähintään 1 kpl soralavoja
- nosturi varustettuna maa-aines- ja puutavarakauhalla
- lumiaura
- ajosirotin

Muu lisävarustus ja ajokalusto huomioidaan päätöstä tehtäessä.

Tarjousten vertailu	<p>Hinta 65 % Laatutekijät 35 % (erikseen tarjouspyyntöasiakirjoihin laaditun pisteytysjärjesmän mukaan)</p> <p>Kokonaishinnaltaan edullisin tarjous hyväksytään, mikäli muut tarjouspyynnön ehdot täyttyvät. Hankintapäätöksen tekee Heinäveden kunnanhallitus.</p> <p>Hyväksytty urakoitsija / tarjous astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta, kun Heinäveden kunnanhallituksen päätös on saanut lainvoiman.</p>
Tarjous	<p>Tarjous on annettava liitteenä olevalla tarjouslomakkeella.</p> <p>Tarjouksen mukaan on liitettävä tilaajavastuulain mukaiset sopimuskumppania koskevat selvitykset ja todistukset:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selvitys merkinnästä ennakoperintärekisteriin, työnantaja rekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin - kaupparekisteriote - todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty - todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisestä työehdoista - tieto siitä, että sopimuskumppanilla on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen <p>Sopimuksen solmimishetkellä tiedot eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Selvitykset ja todistukset on säilytettävä vähintään kaksi vuotta sopimuksen päättymisestä.</p> <p>Lisäksi urakoitsijalta vaaditaan KE 98 mukainen vastuuvakuutus.</p> <p>Tilaaja pidättää oikeuden järjestää merkittävistä kohteista erillisiä urakkakilpailuja.</p> <p>Työturvallisuus- työturvallisuuskoordinaattorina toimii metsätalousinsinööri Jyrki Tiippana puh. 0400-172 203</p>
Tieturva	Kuljettajilta vaaditaan Tieturva 1 - kortti
Tilaajan turvallisuus-säännöt	Tarjouspyynnön liitteenä
Jätteen kuljetustoiminnan merkitseminen jätehuoltorekisteriin	Jätelain 94 §:n nojalla jokaisen ammattimaisesti jätettä kuljettavan tai välittävän toimijan on tehtävä hakemus toiminnan hyväksymiseksi

elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY) ylläpitämään
jätehuoltorekisteriin.

Urakoitsijan valmius
kriisiaikana

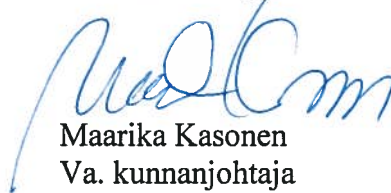
Urakoitsija kuuluu poikkeusolojen valmiusryhmään:
Poikkeusoloja ovat (Valmiuslaki 2§)
- aseellinen hyökkäys
- sodanuhka ja sota
- polttoaineiden, energian ja raaka-aineiden äkillinen tuonnin
häiriintyminen niin että väestön toimeentulo häiriintyy
- suuronnettomuus

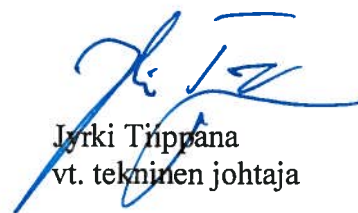
Lisätietoja

Vt. tekninen johtaja Jyrki Tiippana, puh. 0400-172203 tai
vt. kunnanrakennusmestari Markku Venäläinen, puh. 040-7033605

Heinävedellä 12 päivänä loka kuuta 2017

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS


Maarika Kasonen
Va. kunnanjohtaja


Jyrki Tiippana
vt. tekninen johtaja

Liitteet

Auto/laitetarjous
Hintatarjous
Kuorma-autotarjouksen arviointiperusteet ja painoarvot
Konevuokrauksen yleiset ehdot KE 98
Tilaaajan turvallisuussäännöt
Tiedote jätteen kuljetustoiminnan merkitsemisestä jätehuoltorekisteriin
*Kartta urakkaan kuuluvista
aukkoista*

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS
Kermanrannantie 7
79700 Heinävesi

AUTO- / LAITETARJOUS

Tarjoudun antamaan allamainitun auton / laitteen kuljettajineen ja
lisälaitteineen Heinäveden kunnan käyttöön ____ / ____ 2017 päivätyn
tarjouspyynnön mukaisesti seuraavin ehdoin:

Tarjouksen tekijä

Nimi _____
Osoite _____
Puhelin nro _____
S-posti: _____

Vakuutusyhtiö

Nimi _____
Vakuutuksen
numero _____

Kuorma-autokalusto

Merkki + malli _____
Käyttöönottovuosi _____
Lava / kantavuus _____

Lisävarusteet / muu kalusto ja veloitusperusteet:

	Malli & merkki	Valmistus- vuosi	Veloitusperuste
Lumiaura ja alusterä	_____	_____	_____
Ajosirotin	_____	_____	_____
Vaihtolavat	_____	_____	_____

Lisätietoja _____

Päiväys ____ / ____ 2017

Tarjouksen antajan allekirjoitus

HEINÄVEDEN KUNNANHALLITUS
Kermanrannantie 7
79700 Heinävesi

HINTATARJOUS

Tarjoudun antamaan allamainitun koneen kuljettajineen ja lisälaitteineen kunnan käyttöön ____ / ____ 2017 päivätyn tarjouspyynnön mukaisesti seuraavin ehdoin:

Tarjouksen tekijä

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin nro _____

S-posti: _____

Vakuutusyhtiö

Nimi _____

Vakuutuksen numero _____

Kuorma-autokalusto

Merkki + malli _____

Käyttöönottovuosi _____

Lava / kantavuus _____

Tuntihinta

veroton

verollinen (alv 24 %)

arkisin klo 07.00 - 16.00 _____ €/h _____ €/h

arkisin klo 16.00 – 07.00 _____ €/h _____ €/h

lauantaisin _____ €/h _____ €/h

sunnuntaisin _____ €/h _____ €/h

Lisävarusteet / muu kalusto ja veloituserusteet:

	Malli & merkki	Valmistus- vuosi	Veloitusperuste
Lumiaura ja alusterä	_____	_____	_____
Ajosirotin	_____	_____	_____
Vaihtolavat	_____	_____	_____

Lisätietoja _____

Päiväys ____ / ____ 2017

Tarjouksen antajan allekirjoitus

KUORMA-AUTOTARJOUSTEN ARVIOINTIPERUSTEET JA PAINOARVOT

A. Tarjoushinta:

Max. 65 pistettä - halvin tarjoushinta 65 pistettä

B. Auton ikä:

Max. 6 pistettä 0 – 3 vuotta 6 pist.
4 – 6 vuotta 4 pist.
7 – 9 vuotta 2 pist.
10 - 0 pist.

C. Auton kunto ja varustus:

Max. 19 pistettä - auton kunto 0 – 3 pistettä
- varustus 0 – 16 pistettä

D. Kuljettajan ammattitaito ja arviot yrityksestä:

Max. 10 pistettä - kuljettajan amm.taito 0 – 5 pistettä
- arviot yrityksestä 0 – 5 pistettä

A. TARJOUSHINTA

Ryhmän halvin tarjoushinta antaa 65 pistettä.

Esim. Halvin hinta x 65 pist. =
Vertailtava hinta

B. AUTON IKÄ

0 – 3 vuotta 6 pist.
4 – 6 vuotta 4 pist.
7 – 9 vuotta 2 pist.
10 – 0 pist.

C. AUTON KUNTO JA VARUSTUS

Auton kunto:

- kokemuksen ja tiedon perusteella kunnossaoleva kone 3 pist.
- 6 vuotta tai vanhempi kone, jonka kunnosta ei ole tietoa 2 pist.
- muut perustellut seikat 0 – 2 pist.

Varustus:

Oheista pisteytystä sovelletaan, jos varustus on ko. koneryhmään ja painoluokkaan yleisesti hyväksytty ja kuuluu perushintaan.

Jos varustepisteytyksen kohdalla on maininta (lisävaruste) pisteytys huomioidaan, vaikka sillä olisi erillishinta.

Kuorma-auto (KA)

- Varustus:
- vaihtolavajärjestelmä 0 – 1 pist
 - lumiaura ja ajosirotin 0 – 2 pist. (lisävaruste)
 - alusterällä varustettu lisäkalusto 0 - 8 pist (lisävaruste)
 - muu ajokalusto ja varustus 0 – 5 pist.

D. KULJETTAJAN AMMATTITAITO JA ARVIOT YRITYKSESTÄ

Kuljettajan ammattitaito: 0 – 5 pist.

Arviot yrityksestä: 0 – 5 pist.

KONE- JA KULJETUSPALVELUIDEN HANKINNAN YLEISET EHDOT 2008, KE 08

1. SOVELLUTUSALUE

Näitä kone- ja kuljetuspalveluiden hankinnan yleisiä ehtoja sovelletaan itsenäisen yrittäjän tai yrityksen luovuttaessa työkoneen tai ajoneuvon kuljettajineen korvausta vastaan tilaajan käyttöön. Koneen tai ajoneuvon työskentely tapahtuu tilaajan työnjohdossa. Näissä vuokrausehdoissa käytetään jäljempänä vuokralleottajasta nimitystä tilaaja, ja vuokralleantajasta nimitystä yrittäjä. Näitä yleisiä ehtoja ei sovelleta työsuhteissa, urakoinnissa, kalustonvuokraustoiminnassa eli koneita ja ajoneuvoja vuokrattaessa ilman kuljettajaa eikä myöskään ajoneuvonostureiden vuokrauksessa.

2. TILAAJAN VELVOLLISUUDET

Työnjohto

Tilaaja vastaa työnjohdosta ja työmaan työturvallisuudesta ja antaa ohjeet koneen työskentelystä työmaalla ja kuljetustehtävän toteuttamisesta.

Rakenteiden merkitseminen

Tilaaja on velvollinen tarvittaessa työn edistymisen mukaan merkitsemään ja suojaamaan johdot, putket ja vastaavat sekä säilytettävät puut sekä antamaan tarvittaessa erityisohjeet varovaisuuden noudattamisesta.

Työaika

Tilaajan on ilmoitettava yrittäjälle työaika, jota työkohteessa koneen tai ajoneuvon kuljettajan on noudatettava sekä maksuperusteena oleva työaika.

Ilmoitukset työvuoroista ja työnkeskeytyksistä

Tilaajan on ilmoitettava kulloinkin hyvissä ajoin yrittäjälle tai hänen edustajalleen tulevista työnkeskeytyksistä ja ylitöistä sekä niiden arvioidusta pituudesta. Tilaajan on ilmoitettava yrittäjälle koneen tai ajoneuvon käyttämisestä useammassa kuin yhdessä työvuorossa vähintään viikkoa ennen, ellei vuorotyöstä ole alunperin sovittu.

Aputyöt ja materiaalit

Koneen tai ajoneuvon työskentelyn edellyttäessä aputyötä tai erityisiä apuvälineitä hankkii ja kustantaa ne tilaaja. Olosuhteiden edellyttäessä lavojen, mattojen tms. käyttöä osapuolet voivat kuitenkin sopia, että yrittäjä hankkii ne ja tilaaja maksaa niistä kohtuullisen lisäkorvauksen. Jollei kuormalavojen käytöstä muuta ole sovittu, vastaa tilaaja niiden vaihdosta.

Koneen tai ajoneuvon vahingoittuminen

Jos koneen tai ajoneuvon käyttö estyy tai kone vahingoittuu työmaalla tai ajoneuvo kuljetustehtävässä, kuormauksessa tai purkamisessa tilaajan ohjeiden, suunnitelmien puutteellisuuden, tilaajan antaman väärän tiedon tai vastaavan syyn seurauksena, tilaaja on velvollinen maksamaan näin syntyneen keskeytyksen ajalta tuntivuokran kohdan "Keskeytykset" mukaisesti. Tilaaja on myös velvollinen maksamaan koneen tai ajoneuvon avustamisesta ja työkuuntoon saattamisesta aiheutuneet kustannukset.

3. YRITTÄJÄN VELVOLLISUUDET

Määräysten noudattaminen

Yrittäjän ja hänen työntekijöidensä on noudatettava työssä tilaajan työnjohdon määräyksiä ja ohjeita sekä yleisiä työturvallisuusmääräyksiä.

Varovaisuus ja huolellisuus

Yrittäjä on velvollinen suorittamaan työn huolellisesti ja noudattamaan erityistä varovaisuutta merkityillä kohdin.

Ammattitaito

Yrittäjän on huolehdittava, että konetta tai ajoneuvoa käytetään ammattitaitoisesti.

Koneen ja ajoneuvon kunto

Yrittäjä vastaa, että kone tai ajoneuvo siihen kuuluvine varusteineen ja laitteineen pidetään asianmukaisessa työkuunnossa ja että se täyttää voimassa olevat työturvallisuusmääräykset. Yrittäjällä on oikeus vaihtaa kone tai ajoneuvo työmaalle tai tehtävään vain tilaajan työnjohdon suostumuksella.

Poltto- ja voiteluaineiden käsittely

Yrittäjä vastaa, että poltto- ja voiteluaineiden säilyttäminen ja käsittely tapahtuu asianmukaisin laittein ja tilaajan mahdollisesti antamia erityismääräyksiä noudattaen.

Vastuu vahingoista

Yrittäjä vastaa tilaajalle aiheutuneista vahingoista ja haitoista, jotka osoitetaan johtuvan yrittäjän huolimattomuudesta, ei kuitenkaan välillisiä vahinkoja ja haittoja. Jos kyseessä on tahallisuus tai törkeä luottamus, yrittäjä vastaa myös tilaajalle aiheutuneista välillisistä vahingoista. Yrittäjä vastaa vahingonkorvauslain mukaisesti kolmannelle aiheutuneista vahingoista, jotka osoitetaan aiheutuneen yrittäjän huolimattomuudesta.

Vakuutus vahinkojen varalle

Yrittäjällä on oltava voimassa vastuuvakuutus, ellei vuokraussopimuksessa ole muuta mainittu. Yrittäjä on pyynnöstä velvollinen osoittamaan vastuuvakuutuksen laadun ja laajuuden. Kuljetusyrittäjän vakuutusosuudellinen vastuu määräytyy tiekuljetussopimuslain mukaisesti, ellei vastuun jaosta ole toisin sovittu.

Työnkeskeytykset

Mikäli yrittäjästä johtuvasta syystä aiheutuu työnkeskeytys, on hän velvollinen ilmoittamaan työnkeskeytyksestä ja sen syystä viipymättä tilaajan työnjohdolle. Yrittäjän on mahdollisuuksiensa mukaan pyrittävä rajoittamaan keskeytyksestä aiheutuvia haittoja.

Työaika

Koneen ja ajoneuvon kuljettajan on noudatettava, ellei muuta ole sovittu, tilaajan työkohteessa käytössä olevaa työaika. Yrittäjä on velvollinen mahdollisuuksiensa mukaan suorittamaan alkuperäisestä sopimuksesta poikkeavat ylityöt ja vuorotyöt edellyttäen, että tilaaja on niistä ilmoittanut kohdan "Ilmoitukset työvuoroista ja työnkeskeytyksistä" mukaisesti.

4. MAKSUPERUSTEET JA –EHDOT

Arvonlisävero

Tuntivuokra ja muut korvaukset eivät sisällä arvonlisäveroa. Maksuperusteissa ilmoitettuihin hintoihin lisätään lakisääteinen arvonlisävero (alv).

Aikaperuste

Tilaaja maksaa yrittäjälle korvauksena koneen tai ajoneuvon työstä työajalta tuntivuokran. Tuntivuokra maksetaan koneen tai ajoneuvon työajalta. Työaika on se aika, jolloin kone tai ajoneuvo on tilaajan osoittamassa työssä. Ellei muuta ole sovittu, päivittäinen työaika on 8 tuntia ja viikottainen työaika 40 tuntia. Työaikaan ei lueta koneen tai ajoneuvon huolto- ja korjausaikaa eikä ruokataukoja. Aikavalta puolelta tunnilta maksetaan puolet tuntivuokrasta.

Suoriteperuste

Tilaaja maksaa yrittäjälle korvauksen suoritettujen työ-, kuljetus- tai muiden määrien ja sovittujen yksikköhintojen mukaan. Keskeytysten, työvarusteiden vaihdon ja siirtojen ajalta tilaaja maksaa tuntivuokran jäljempänä olevien kohtien mukaisesti. Jos olosuhteet ja edellytykset poikkeavat tarjouspyynnössä ilmoitetusta siinä määrin, että sillä on olennainen vaikutus suoriteperusteella tehtävään työhön, on sopijapuolten välittömästi aiheen ilmaannuttua neuvoteltava sen vaikutuksesta sopimuksen sisältöön, mikäli jompikumpi sopijapuolista pyytää neuvottelua. Jos neuvottelussa ei päästä sopimukseen, siirrytään aikaperusteiseen korvaukseen. Jollei muuta ole sovittu, kuljetuksissa kuljetusetäisyys on ajettu kokonaismatka jaettuna kahdella.

Työvarusteiden vaihto

Työn edellyttämän työvarusteiden vaihdon ajalta maksetaan koneelle tai ajoneuville tuntivuokra.

Lisälaitteet

Koneen tai ajoneuvon sovitun perusvarustuksen lisäksi työssä tarvittavien lisälaitteiden käytöstä maksetaan ennalta sovittu lisäkorvaus.

Keskeytykset

Mikäli työ keskeytyy tilapäisesti tilaajasta johtuvasta syystä, yrittäjä on keskeytyksen aikana velvollinen tekemään tilaajan osoittamaa muuta vastaavaa työtä. Keskeytyksistä, joiden ajaksi tilaaja ei ole ilmoittanut korvaavaa työtä, ja jotka johtuvat tilaajan toimenpiteistä ja tämän vastattavaksi kuuluvista seikoista, maksetaan -75 % tuntivuokrasta keskeytyksen alkamisesta työvuoron loppuun, -40 % tuntivuokrasta seuraavien työvuorojen aikana. Kuljettaja voi poistua työnjohdon luvalla työmaalla.

Mikäli yrittäjä keskeytyksen aikana tilaajan luvalla siirtää koneen tai ajoneuvon pois työmaalla, ei poissaoloajalta makseta korvausta. Mikäli tilaaja ilmoittaa keskeytyksestä vähintään kahta työpäivää aikaisemmin, ei keskeytyksestä makseta korvausta. Yrittäjästä tai hänen vastattavakseen kuuluvista seikoista johtuvista keskeytyksistä ei makseta korvausta. Ylivoimaisen esteen aiheuttaman keskeytyksen ajalta ei makseta korvausta.

Siirtokorvaukset

Ulkoisilla siirroilla tarkoitetaan koneen tai ajoneuvon siirtymistä tilaajan työmaalle tai sieltä pois. Sisäisillä siirroilla tarkoitetaan työmaan sisäisiä tai tilaajan eri työmaiden välisiä siirtoja.

Ulkoiset siirrot

Siirrettäessä kone tai ajoneuvo tilaajan työkohteeseen sovitaan siirtotapa ja -korvaus ennakkoon. Ellei muuta ole sovittu, koneen siirto työmaalle korvataan seuraavasti:

- Siirron tapahtuessa koneen omalla konevoimalla maksaa tilaaja siirrosta kokonaiskorvauksena kahden tunnin vuokran.
- Siirron tapahtuessa lavetilla, lavalla tai hinaten maksaa tilaaja kuljetuskustannukset enintään 30 km:n etäisyydeltä.
- Siirrettäessä kone pois tilaajan työmaalla työn päätyttyä ei siirrosta suoriteta mitään korvausta.

Sisäiset siirrot

Siirrettäessä kone tilaajan eri työmaiden ja työkohteiden välillä on tilaajalla oikeus valita parhaaksi katsomansa menettely. Ellei muuta ole sovittu, sisäiset siirrot korvataan seuraavasti:

- Siirron tapahtuessa omalla konevoimalla maksaa tilaaja siirron ajalta tuntivuokran.
- Siirron tapahtuessa lavetilla, lavalla tai hinaten maksaa tilaaja siirron ajalta koneelle puolet tuntivuokrasta ja kuljetuskalustolle kuljetuskustannukset.

Erikoiskoneiden kuormaus ja purku

Erikoiskoneiden, joita ei voida kuljettaa työkunnossa kokonsa tai/ja painonsa takia, työkuntoon kokoamisen ja työn päätyttyä kuljetuskuntoon saattamisen aiheuttamien kustannusten korvauksesta tulee osapuolten sopia erikseen.

Kuljetuksen erikoismaksut

Kuljetukseen mahdollisesti liittyvistä erikoismaksuista on tilaajan ja yrittäjän kesken sovittava ennen kuljetustehtävän alkamista.

Vuorotyöt ja ylityöt

Vuorotyöstä maksetaan sopimuksen mukainen tuntivuokra tai yksikkötaksa. Ylitöistä tulee sopia euromääräinen lisäkorvaus tuntivuokraan tai suoriteperusteiseen vuokraan. Tilaaja maksaa ylitöiden ajalta koneen tai ajoneuvon kuljettajan ylityökorvaukset sosiaalikuluihin voimassa olevan työehtosopimuksen ja lakien mukaan, ellei ylitöiden korvaamisesta ole muuta sovittu.

Irtisanomisajan korvaus

Mikäli koneelle tai ajoneuvolle ei irtisanomisaikana pystytä osoittamaan työtä ja se on kuitenkin kuljettajineen työmaalla tilaajan käytettävissä, maksetaan korvaus kuten kohdassa "Keskeytykset" todetaan.

Koneen tai ajoneuvon käyttöilmoitukset

Käyttöilmoitukset, jotka ovat laskutuksen perusteena, tulee toimittaa sovittuina aikoina tilaajan edustajalle hyväksymistä varten. Yrittäjän tulee huolehtia siitä, että kuljettaja täyttää työvuoroittain koneen tai ajoneuvon käyttöilmoituksen, johon kirjataan työtä koskevat tiedot. Osapuolet voivat sopia myös muunlaisesta koneen tai ajoneuvon käytön ja työajan seurannasta.

Maksuehdot

Yrittäjällä on oikeus laskuttaa tilaajaa työn päätyttyä tai kahden viikon välein. Tilaaja on velvollinen maksamaan laskun 14 vuorokauden kuluessa sen saapumisesta, ellei laskutuksesta tai maksuajasta ole muuta sovittu. Ellei viivästyskorosta muuta ole sovittu, ylijalalta tilaaja on velvollinen maksamaan korkolain mukaisen viivästyskoron.

5. TYÖTÄ KOSKEVAT ERILLISMÄÄRÄYKSET

Työohjeiden ja määräysten antaminen

Tilaaja voi antaa määräykset ja ohjeet kuljettajalle, ellei muuta ole sovittu. Mikäli kuljettaja vaihtuu, on siitä ilmoitettava tilaajan työnjohdolle.

Koneen tai ajoneuvon säilytys

Tilaaajan on tarvittaessa osoitettava työmaalla tai sen läheltä paikka, jossa konetta tai ajoneuvoa voidaan työn ajan säilyttää. Liikenneturvallisuus on otettava huomioon paikkaa valittaessa. Tilaaaja ei vastaa koneen tai ajoneuvon vartioinnista.

Oikeus kieltäytyä tehtävästä

Kuljettaja on oikeutettu kieltäytymään tehtävästä, josta hän harkitsee ilmeisesti olevan seurauksena vahinkovaaraa joko hänelle itselleen, koneelle, ajoneuvolle, tilaajalle tai kolmannelle.

Sopimuksesta poikkeavat tehtävät

Koneen tai ajoneuvon käyttämisestä sopimuksesta poiketen eri työmailla tai olennaisesti erilaisissa tehtävissä on sovittava erikseen.

Yrittäjän on mahdollisuuksiensa mukaan suoritettava myös kiireelliset, sopimuksesta poikkeavat tehtävät.

Vaaralliset aineet ja saastuneet maat

Tilaaaja on vastuussa siitä, että vaaralliset aineet on oikein pakattu ja merkitty ja rahtikirjaan on tehty vaarallisista aineista tarvittavat merkinnät sekä kuljettajalle on annettu ko. ainetta koskevat turvallisuusohjeet. Tilaaaja huolehtii saastuneitten maiden ja ongelmajätteiden edellyttämistä luvista, lainmukaisesta käsittelystä ja suojaustoimenpiteistä.

Kuormasuuruudet yleisillä teillä

Maa- ja kiviainekuljetuksissa ajoneuvo kuormataan enintään rekisteriotteesta ilmenevää kantavuutta vastaavalla kuormalla. Kuorman paino määritellään vaa'alla tai kuljetettavan materiaalin tilavuuspainon ja lavatilavuuden perusteella. Tilaaaja määrittelee yhdessä kuljetuksen suorittajan kanssa kulloinkin kuljetettavan materiaalin tilavuuspainon. Ajoneuvon kuljettaja on velvollinen huolehtimaan kuormansuuruuksien noudattamisesta.

6. SOPIMUSTA KOSKEVAT ERILLISMÄÄRÄYKSET

Irtisanomisaika ja sopimuksen purku

Mikäli ei etukäteen ole sovittu määrätystä vuokrausajasta tai työkokonaisuuden suorittamisesta, noudatetaan kahden työpäivän irtisanomisaikaa. Irtisanomisaika alkaa irtisanomispäivää seuraavan työvuoron alusta.

Ylivoimaiset esteet sopimuksen toteuttamisessa

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus sellaisen ylivoimaisen esteen ilmaantuessa, joka tuottaa kohtuutonta haittaa sopijapuolelle. Myös lakko, saarto, työsulku tai muu niihin verrattava työtaistelutoimenpide katsotaan tätä sopimusehtoa sovellettaessa ylivoimaiseksi esteeksi. Kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta korvaukseen ylivoimaisen esteen mahdollisesti aiheuttamista vahingoista tai kustannuksista.

Sopimuksen purkuoikeus ilman irtisanomisaikaa

Mikäli jompikumpi osapuoli törkeästi tai toistuvasti huomautuksista huolimatta laiminlyö vuokrausehtojen velvoitteita, on toisella sopimusosapuolella oikeus purkaa sopimus ilman irtisanomisaikaa.

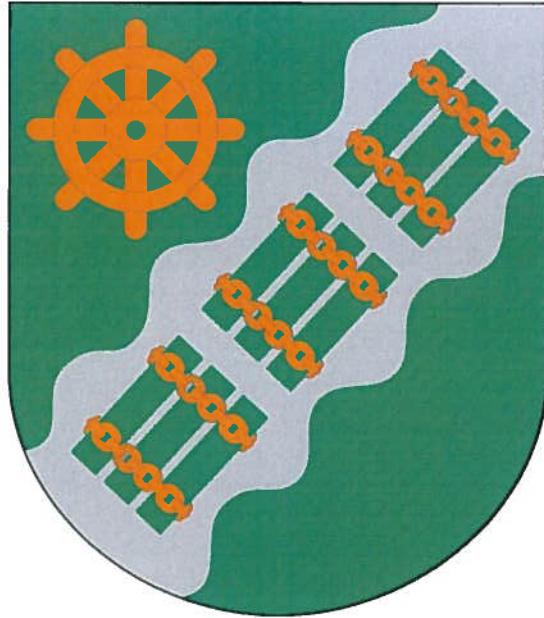
Asiakirjojen pätevyysjärjestys

Mikäli asiakirjat ovat keskenään ristiriitaiset, on niiden keskinäinen pätevyysjärjestys - ellei vuokraussopimuksessa ole muuta sovittu - seuraava:

- vuokraussopimus (työtilaus),
- Kone- ja kuljetuspalveluiden hankinnan yleiset ehdot 2008 (KE 08),
- tarjouspyyntö,
- tarjous,
- muut mahdolliset asiakirjat.

Riitakysymysten ratkaiseminen

Kone- tai ajoneuvovuokraussopimusta koskevat riitaisuudet, joista osapuolet eivät keskenään sovi, käsitellään tilaajan kotipaikan käräjäoikeudessa.



**HEINÄVEDEN KUNNAN VUOSITARJOUS- JA
URAKKAKOhteet
2018 – 2020**

TILAAJAN TURVALLISUUSSÄÄNNÖT



URAKOITSIJOITA VELVOITTAVAT YLEISET TURVALLISUUSKÄYTÄNNÖT HEINÄVEDEN KUNNAN RAKENNUSURAKOISSA JA KUNNOSSAPITOTÖISSÄ

Tässä asiakirjassa annetaan Heinäveden kunnan turvallisuussäännöt, jotka täydentävät työturvallisuuslainsäädännön määräyksiä ja hyviä työturvallisuuskäytäntöjä. Tämän asiakirjan vaatimuksia tulee noudattaa urakoissa ja töissä, joissa Heinäveden kunta toimii rakennuttajana, muuna tilaajana tai päätoteuttajana.

Asiakirjassa annetaan omia vaatimuksia urakoitsijalle, joka toimii hankkeen päätoteuttajana suhteessa kuntaan ja urakoitsijalle, joka toimii hankkeessa ali- tai sivu-urakoitsijana suhteessa kuntaan. Asiakirjan vaatimukset velvoittavat myös kunnalle töitä tekeviä itsenäisiä työnsuorittajia.

Nämä turvallisuussäännöt kattavat rakennuttajan menettelytapaohjeet, joiden mukaista toimintaa rakennuttaja edellyttää rakennushankkeen eri osapuolilta työturvallisuutta ja työterveyttä koskevissa asioissa. Turvallisuussäännöt ovat myös osa yhteensovittamisen sääntöjä, kun rakentaminen toteutetaan erillisinä urakoina. Säännöissä tulee noudattaa voimassa olevaa työturvallisuuslainsäädäntöä.

1. Turvallisuusjohtaminen

- Päätoteuttaja vastaa hankkeen toteutuksen ja työmaan osalta turvallisuusasiakirjan tietojen päivityksestä ja niistä informoinnista hankkeen aikana
- Päätoteuttaja toimittaa kunnan nimeämällä edustajalle luettelon hankkeen vastuuhenkilöstä ja vastuunalaisista henkilöistä yhteystietoineen ennen töiden aloittamista ja täydentää luetteloa tarvittaessa hankkeen aikana. Luettelossa tulee ilmetä henkilöiden voimassa olevat turvallisuuspätevyudet.
- Urakoitsijan tulee nimetä ennen töiden aloittamista vastuunalainen henkilö.
- Jokainen urakoitsija vastaa teettämänsä työn ja työntekijöidensä turvallisuudesta. Kunnan työnjohto ei vastaa urakoitsijoiden työntekijöiden työnjohdollisista velvoitteista tai tehtävistä.
- Kunnan nimeämällä edustajalla ja työnjohdolla on oikeus keskeyttää työ, jos siinä ilmenee tekijöitä, jotka voivat vaarantaa työkohteessa työskentelevien tai yleisen liikenteen turvallisuuden. Työtä voidaan jatkaa, kun kunnan nimeämä edustaja antaa siihen luvan.

2. Turvallisuussuunnittelu

- Päätoteuttajalta edellytetään kirjallista turvallisuussuunnitelmaa ja työmaasuunnitelmaa sekä suunnitelmia työnaikaisista liikennejärjestelyistä. Edellä mainittujen suunnitelmien pitää perustua riittävän kattavaan kirjalliseen riskienarviointiin. Laaditut suunnitelmat on esitettävä ennen töiden aloittamista kunnan nimeämälle edustajalle, jolla on oikeus antaa laadittuihin suunnitelmiin korjaus- ja muutoskehotuksia.
- Urakoitsijan on ennen vaarallisen työn tai työvaiheiden aloittamista laadittava ko. työstä kirjallinen suunnitelma, joka perustuu riittävän kattavaan kirjalliseen riskienarviointiin. Kunnan nimeämällä edustajalla on oikeus pyytää suunnitelmaa nähtäväkseen ja antaa suunnitelman liittyviä korjaus- ja muutoskehotuksia.



3. **Tarkastukset**

- Päättöteuttajan on varattava kunnan nimeämälle edustajalle tilaisuus osallistua viikkotarkastuksiin. Kunnan nimeämällä edustajalla on oikeus pyytää tarkastuspöytäkirjat nähtäväkseen.
- Urakoitsijoiden ja itsenäisten työnsuorittajien on huolehdittava koneidensa ja laitteidensa vastaanotto- ja käyttöönottotarkastuksista. Tarkastuspöytäkirjat on säilytettävä työmaalla ja esitettävä pyydetessä kunnan nimeämälle edustajalle
- Urakoitsijan on osallistuttava viikkotarkastukseen työalueensa osalta.

4. **Turvallisuuspätevydet**

- Jokaiselta tie- tai katutyökohteessa työskentelevältä edellytetään voimassa olevaa Tieturva 1 tai Katuturva 1 pätevyyttä.
- Vastuuhenkilöllä ja vastuunalaisilla henkilöillä sekä työnaikaisista liikennejärjestelyistä vastaavilta edellytetään voimassa oleva Tieturva 2 tai Katuturva 2 pätevyyttä.
- Tulitöitä tekevillä tulee olla voimassa oleva tulityökortti.
- Rata-alueella työskenteleviltä edellytetään voimassa olevia, Ratahallintokeskuksen vaatimuksen mukaisia turvallisuuspätevyksiä (Turva-pätevyys, Laituri-pätevyys, T-mies-pätevyys, Varauspätevyys).
- Päättöteuttajan velvollisuutena on varmistaa, että kaikilla hankkeessa työskentelevillä on vaaditut turvallisuuspätevydet.
- Urakoitsijalla tulee olla hankekohtainen ajantasainen luettelo henkilöstöstään mukaan lukien tiedot vaadituista turvallisuuspätevyyksistä. Luettelo on toimitettava kunnan nimeämälle edustajalle ennen töiden aloittamista ja päivitettävä tarvittaessa.

5. **Työturvallisuuskortti**

- Työturvallisuuskortti edellytetään urakoitsijan henkilöstöltä ja itsenäisiltä työnsuorittajilta erityisen vaativissa, kunnan erikseen määrittelemissä kohteissa.

6. **Perehdyttäminen**

- Päättöteuttajan on perehdytettävä henkilöstönsä ja ali- sekä sivu-urakoitsijat hankkeessa tehtäviin töihin, työmaahan ja sen olosuhteisiin. Perehdyttämisestä on oltava työmaalla kirjallinen dokumentti.
- urakoitsija vastaa työntekijöidensä ja aliurakoitsijoidensa perehdyttämisestä hankkeessa tehtäviin töihin ja työmaahan. Perehdyttämisestä on oltava kirjallinen dokumentti.

7. **Turvallisuuskoulutus**

- Kunnalla on oikeus järjestää tai vaatia päättöteuttajaa järjestämään omalla kustannuksellaan turvallisuuskoulutusta, jos hankkeessa on esiintynyt vaaratilanteita, toistuvaa turvallisuusmääräysten ja -ohjeiden vastaista toimintaa sekä puutteita työmaan suojaus- ja liikennejärjestelyissä tai työmaan turvallisuus järjestelyissä.
- Urakoitsijan työmaahenkilöstön on osallistuttava tähän turvallisuuskoulutukseen urakoitsijan omalla kustannuksella. Vastaava vaatimus koskee myös itsenäisiä työnsuorittajia.

8. **Henkilönsuojaimet**



- Päättöteuttaja huolehtii hankkeessa yleisistä henkilösuojaimien käyttöä koskevista riskienarvioinneista ja ohjeiden antamisesta. Päättöteuttajan tehtävänä on valvoa, että suojaimia käytetään turvallisuusmääräysten ja -ohjeiden mukaisesti.
- Urakoitsija vastaa henkilöstänsä osalta suojaintarpeen arvioinnista ja suojaimien hankinnasta sekä käyttöohjeista. Urakoitsija valvoo oman henkilöstänsä osalta suojaimien käyttöä.

9. Työsuojeluorganisaatio

- Päättöteuttaja nimeää hankkeelle työsuojelupäällikön ja varmistaa, että hankkeelle on valittu määräysten ja sopimusten mukaisesti työsuojeluvalltuutettu.
- Päättöteuttaja perustaa tarvittaessa, erikseen säädöksissä ja sopimuksissa määriteltävissä suurissa hankkeissa työsuojelutoimikunnan.

10. Järjestys ja siisteys

- Päättöteuttaja vastaa siitä, että työkohteet luovutetaan järjestyksessä ja siivottuna sekä sopimuksen mukaisessa kunnossa.
- Päättöteuttaja järjestää hankkeen jätehuollon mukaan lukien ongelmajätteen asianmukaisen käsittelyn. Kunnan erikseen vaatiessa päättöteuttajan pitää laatia hankkeelle jätehuoltosuunnitelma.
- Urakoitsija ja itsenäinen työnsuorittaja luovuttaa työkohteensa järjestyksessä sekä siivottuna ja sopimuksen mukaisessa kunnossa.

11. Luvat ja ilmoitukset

- Päättöteuttaja ja urakoitsija hankkivat työhönsä liittyvät työ- ja liikenneturvallisuutta (liikennejärjestelyt) koskevat luvat sekä huolehtivat tarvittavien ilmoitusten tekemisestä. Luvat ja ilmoitukset on esitettävä pyydetessä kunnan nimeämälle edustajalle.

12. Tapaturmat ja läheltä pitivät tapaukset

- Päättöteuttajan pitää ilmoittaa hankkeessa sattuneet työtapaturmat ja liikennevahingot työkohteessa sekä vakavat läheltä pitivät tapaukset kunnan nimeämälle edustalle. Samoin pitää informoida kunnan nimeämää edustajaa edellä mainittuihin tapauksiin liittyvistä torjuntatoimenpiteistä.

13. Sanktiot

- Turvallisuusasioiden osalta tapahtuneet sopimusrikkomukset sanktioidaan kuten muut sopimusrikkomukset.
- Mikäli päättöteuttaja, urakoitsija tai itsenäinen työnsuorittaja toistuvasti laiminlyö turvallisuusvelvoitteiden noudattamisen, on kunnalla oikeus vaihtaa tämä osapuoli.
- Kunnalla on oikeus vaihdattaa päättöteuttajan vastuhenkilö tai urakoitsijan vastuunalainen henkilö, jos turvallisuusasioissa on samoissa asioissa toistuvasti puutteita tai työsuojeluviranomaiset tai kadunpitäjä ovat joutuneet puuttumaan turvallisuutta koskeviin laiminlyönteihin tai puutteellisuuksiin.



-
- Tapaturman tai vakavan vaaratilanteen aiheuttanut tai toistuvasti turvallisuusmääräysten ja ohjeiden vastaisesti toiminut henkilö voidaan poistaa hankkeelta kunnan nimeämän edustajan toimesta.
 - Varoitusvaatteen tai kuvallisen henkilökortin puuttuminen aiheuttaa välittömästi henkilön poistamisen työkohteesta.
 - Mikäli päätoteuttaja tai urakoitsija ei kirjallisesta kehotuksesta huolimatta siivoa työkohteitaan tai korjaa työnaikaisia liikennejärjestelyjä, on kunnalla oikeus teettää tämä työ ulkopuolisella tahoilla ja laskuttaa kertyneet kustannukset 1/2 -kertaisena asianomaiselta.
 - Urakoitsija vastaa aliurakoitsijoidensa osalta sanktioista.

Heinävedellä 7.8.2017

Jyrki Tiippana
työsuojelupäällikkö



Jätteen kuljetustoiminnan merkitseminen jätehuoltorekisteriin

Tietoa jätehuoltorekisteristä ja rekisteröitymisvelvollisuudesta jätettä kuljettaville toiminnanharjoittajille

ELY-keskusten valvontatyössä on huomattu, että osa jätteenkuljettajista ei kuulu jätehuoltorekisteriin eikä ollut tietoinen velvollisuudesta tehdä hakemus toiminnan hyväksymiseksi siihen. Erityisesti kuljettajat, joiden ensisijainen velvollisuus ei ole jätteenkuljetus, ovat olleet tietämättömiä että rekisteröitymisvelvollisuus koskee myös heitä.

Jätteen ammattimaisesta kuljettamisesta on kyse kun kuljettajan ammatissa kuljetetaan muiden tuottamia jätteitä. Ammattimaisen kuljetuksen käsite kattaa myös laitokset ja yritykset, jotka kuljettajan ammattia harjoittamatta kuitenkin **liiketoiminnassaan kuljettavat jätteitä tavanomaisesti tai säännöllisesti** riippumatta siitä, ovatko jätteet muiden tai niiden itsensä tuottamia.

Kenen tulee kuulua jätehuoltorekisteriin?

Jätelain 94 §:noilla jokaisen **ammattimaisesti jätettä kuljettavan tai välittävän** toimijan on tehtävä hakemus toiminnan hyväksymiseksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten (ELY) ylläpitämään jätehuoltorekisteriin.

Esimerkiksi seuraavilla aloilla toimivat **kuljetustoimintaa harjoittavat toimijat** voivat olla velvollisia kuulumaan jätehuoltorekisteriin:

- omalla kalustollaan rakennustyömailta jätteenkäsittelylaitoksille rakennusjätettä vievät rakennusalan toimijat
- kaivuuyrittäjät, jotka muun toimintansa ohessa kuljettavat myös jätteeksi luettavaa maa-ainesta esimerkiksi maankaatopaikoille
- kuntien toimialat, jotka tuottavat jätettä ja kuljettavat sen itse (esim. työpajat, työpalvelukeskukset)
- seurakunnat, jotka itse kuljettavat esim. hautausmaille syntyvät jätteet jätteenkäsittelylaitoksiin
- romuliikkeet, jotka itse kuljettavat metalliromua ja romuautoja
- lannan kuljettaminen säännöllisesti tai toistuvasti esimerkiksi komposti- tai mädätyslaitokselle tai muuhun jätteenkäsittelylaitokseen.
- myymälään tai muuhun vastaanottoaikaan vastaanotettujen käytöstä poistettujen laitteiden (kuten SER, akut, renkaat) kuljettaminen jätteenkäsittelyyn omalla kuljetuskalustolla säännöllisesti tai toistuvasti.

Jätelain 6 §:n mukaan jätteen välittäjä on toiminnanharjoittaja "joka ammattimaisesti ostaa tai myy jätettä taikka välittää jätettä tai jätehuollon palveluita muiden lukuun, mukaan lukien välittäjä, joka ei ota jätettä fyysisesti haltuunsa".

Mikäli toimintaan sisältyy jätteen kansainvälisiä siirtoja, on myös tämä toiminta merkittävä jätehuoltorekisteripäätökseen. Toiminnanharjoittajien tulee olla selvillä kansainvälisten jätesiirtojen edellyttämistä velvoitteista. Suomen ympäristökeskus (SYKE) myöntää jätesiirtoluvat ja hyväksymismenettelyjä voi tiedustella SYKEstä.

Miten jätehuoltorekisteriin haetaan?

Hakemus toiminnan hyväksymiseksi jätehuoltorekisteriin toimitetaan siihen ELY-keskukseen, jonka toimialueella suurinta osaa toiminnasta harjoitetaan. Täytetty hakemus lähetetään ELY-keskuksen kirjaamoon joko postitse tai sähköpostitse. Toiminnanharjoittaja voi rekisteröityä samalla hakemuksella kuljettamaan jätteitä useamman ELY-keskuksen alueella (koko maa). Päätöksestä peritään maksu, jonka summa perustuu ELY-keskuksen maksullisista suoritteista annettuun valtioneuvoston asetukseen. Vuonna 2017 maksun määrä on 590 €.

Kun hakemus jätehuoltorekisteriin on hyväksytty, toiminnanharjoittaja saa päätöksen sekä otteen jätehuoltorekisteristä. Luvan saajan tulee toimittaa kopio otteesta kaikkiin toiminnanharjoittajan ajoneuvoihin, joita käytetään jätteen kuljettamiseen. Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätekuljetuksen aikana ja se on pyydettyessä esitettävä valvontaviranomaiselle sekä poliisille.

Päätös jätehuoltorekisteriin hyväksymisestä on voimassa toistaiseksi ja ote kolme vuotta. ELY-keskus lähettää otteen tarkistettavaksi sen kalenterivuoden aikana, jolloin on kulunut kolme vuotta toiminnan tai sen muutoksen hyväksymisestä jätehuoltorekisteriin. Päivitetystä otteesta peritään maksu ja vuonna 2017 maksu on 55 €.

Toiminnanharjoittajan tulee myös ilmoittaa viivytyksettä jätehuoltorekisteriin merkityn toiminnan olennaisista muutoksista, jolloin ELY-keskus merkitsee muuttuneet tiedot jätehuoltorekisteriin ja tarvittaessa muutettava päätöstä.

Mikä on siirtoasiakirja ja milloin sitä tarvitaan?

Jätelain 121 §:n mukaan vaarallisen jätteen, sako- ja umpikaivolietteen, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteen, pilaantuneen maa-aineksen sekä rakennus- ja purkujätteen (ei pilaantumaton maa-aines) kuljettamisesta on laadittava siirtoasiakirja. Siirtoasiakirjan laatimisvelvollisuus on lähtökohtaisesti jätteen haltijalla. Siirtoasiakirja tulee olla mukana kuljetuksen aikana ja se luovutetaan jätteen vastaanottajalle kuljetuksen päätyttyä. Jätteen haltijan ja vastaanottajan vahvistus on yleensä annettava siirtoasiakirjaan tehdyllä manuaalisella tai sähköisellä allekirjoituksella.

Jos siirtoasiakirjan vaativia jätteitä sisältävä kuorma noudetaan kotitaloudesta, siirtoasiakirjan laatimisvelvollisuus on jätteen kuljettajalla.

Siirtoasiakirjasta tulee käydä ilmi seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta, päivämääristä sekä kuljettajasta. Siirtoasiakirja tai sen jäljennös tulee säilyttää kolmen vuoden ajan allekirjoituksesta.

Hakemus, ohjeet ja lisätietoa löytyy seuraavasta:

- Hakemus toiminnan hyväksymiseksi jätehuoltorekisteriin sekä ohjeet lomakkeen täyttämiseen löytyvät yrityssuomi.fi -sivustolta: Lomakkeet ja sähköinen asiointi > ELY-keskuksen lomakkeet. Sivu avautuu [tästä](#).
- Lisätietoa jätehuoltorekisteristä sekä siirtoasiakirjasta ymparisto.fi -sivustolla: Asiointi, luvat ja ympäristövaikutusten arviointi > Luvat, ilmoitukset ja rekisteröinti > Jätteiden keräys ja kuljetus Suomen sisällä. Sivu avautuu [tästä](#).

Jätteen ammattimaisen kuljetustoiminnan tarkastukset

Jätelain mukaan ELY-keskusten on määräajoin tarkastettava mm. jätteen kuljettajien ja välittäjien toiminta. Tarkastuksissa on käsiteltävä ja tarkasteltava tietoja ja seikkoja, jotka koskevat siirrettävän jätteen alkuperää, laatua, määrää, toimituspaikkaa ja vastaanottajaa (VNA jätteistä 33 a §). Tarkastuksiin voidaan katsoa sisältyvän mm.

- kaluston asianmukaisuuden tarkastus (kaluston laatu, tekninen kunto)
- varmistetaan että jätetiedosto-ote pidetään aina kuljetuksen aikana
- kirjanpidon (kuljetetun tai välitetyn jätteen laji, määrä, alkuperä ja toimituspaikka päivämäärineen)
- siirtoasiakirjojen tarkastaminen
- tuottajavastuun piiriin kuuluvien käytöstä poistettujen tuotteiden kuljetukset. Toiminnanharjoittajien on toimittava tuottajan lukuun ja vietävä kuljetettavaksi otettu tavara/jäte tuottajan järjestelmään.

Jätelaissa on säädetty laiminlyöntimaksuun liittyvästä menettelystä, mikäli kuljettaja laiminlyö velvollisuuden tehdä hakemus toiminnan hyväksymiseksi jätehuoltorekisteriin, laiminlyö velvollisuuden pitää mukanaan otetta jätehuoltorekisteristä tai laiminlyö siirtoasiakirjan laatimisvelvollisuuden.

Lisätietoja jätehuoltorekisteristä ja siihen liittymisestä Etelä-Savon alueella:
Pirjo Angervuori, pirjo.angervuori@ely-keskus.fi, p. 029 502 4196.

ELY-keskuksen yhteystiedot:

Etelä-Savon ELY-keskus
Postiosoite: PL 164, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Jääkärintie 14, 50100 Mikkeli
kirjaamo.etela-savo@ely-keskus.fi

Kuorma-automobilien urakkaan
kuuluvat aumatset

HEINÄVESI

