

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
26.6.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kunnan tarkastuslautakunta</p> <p>Osoite Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) Asta Salo, 040 7101 921, asta.salo@heinavesi.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Asta Salo</p> <p>Osoite Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 040 7101 921, asta.salo@heinavesi.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Heinäveden kunnan kuntalain 84 §:n mukainen sidonnaisuusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kuntalain 84 §:n perusteella. Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöpiiri: Kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäsenet ja varajäsenet, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, kunnanjohtaja, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijät.</p> <p>Tietosisältö: Yllä mainittujen henkilöiden kuntalain 84 §:ssä tarkoitetut luottamus- ja virkatehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.</p> <p>Sidonnaisuusilmoitusten rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, matrikkeleihin tai sukututkimuksiin.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK-muodossa olevat tiedot säilytetään kunnan omalla palvelimella / ulkoisella kovalevyllä, joka säilytetään lukitussa kaapissa / muussa suljetussa tilassa / kunnan intranetissa.</p>