

HEINÄVEDEN KUNNAN KONSERNIOHJEET

Heinäveden kunnanvaltuusto hyväksynyt 9.3.2009 § 15
Voimaantulo 16.3.2009



Kuva Heinäveden reitiltä.

HEINÄVEDEN KUNNAN KONSERNIOHJEET

Sisällysluettelo	sivu
1 § Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite	1
2 § Soveltamisala	1
3 § Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen	1
4 § Konserniohjeen sitovuus	2
5 § Kunnan toimielinten toimivallanjako	2
6 § Konserniraportointi	3
7 § Kirjanpito ja konsernitilinpäätös	4
8 § Rahoitusta, sijoituksia, takauksia, riskien hallintaa ja hankintoja koskevat ohjeet	4
9 § Henkilöstöpolitiikka	5
10 § Kuntakonsernin valvonta ja tilintarkastajan valinta	5
11 § Tiedottaminen konsernia koskevissa asioissa	5
12 § Voimaantulo	5
Liite nro 1, kaavio Heinävesi-konsernista	6
Liite nro 2, Hyvä hallinto	

Kansikuva: Kristiina Räsänen

1 § Konserniohjeen tarkoitus ja tavoite

Konserniohjeissa määritellään Heinäveden kunnan sekä sen omistamien tytäryhteisöjen johtamiseen, ohjaukseen ja seurantaan liittyvistä periaatteista.

Heinävesi-konserniin kuuluvat yhteisöt toimivat valtuuston asettamien tavoitteiden toteuttajina ja noudattavat Heinäveden kunnan valtuuston ja hallituksen määrittelemää toimintalinjausta ja hyvää hallintoa. Liite nro 2.

Konserniohjeilla varmistetaan tavoitteiden toteutus, kustannuksia säästävä toiminta ja palveluiden käyttö.

Konserniohjeilla pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen ja tiedonkulun tehostamiseen.

2 § Soveltamisala

Tässä ohjeessa konsernilla tarkoitetaan Heinäveden kunnan (emo) ja sen määräysvallassa olevia tytäryhtiöitä.

Konserniin kuuluvat tytäryhteisöt, joihin kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta.

Kirjanpitovelvollisella katsotaan olevan määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa tai siihen verrattavassa ulkomaisessa yrityksessä (kohdeyritys), kun sillä on:

1) enemmän kuin puolet kohdeyrityksen kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä ja tämä ääntenenemmistö perustuu omistukseen, jäsenyyteen, yhtiöjärjestykseen, yhtiösopimukseen tai niihin verrattaviin sääntöihin taikka muuhun sopimukseen; tai

2) oikeus nimittää tai erottaa enemmistö jäsenistä kohdeyrityksen hallituksessa tai siihen verrattavassa toimielimessä taikka toimielimessä, jolla on tämä oikeus, ja perustuu samoihin seikkoihin kuin 1 kohdassa tarkoitettu ääntenenemmistö.

Heinävesi-konserniin kuuluvat seuraavat kunnan määräysvallassa olevat osakeyhtiöt.

Heinäveden Aluelämpö Oy
Heinäveden Vesihuolto Oy
Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot
Asunto Oy Koivupiha

Liitteenä nro 1, kaavio kirjanpidollisesta konsernista, sekä **tummennetulla Heinävesi-konserni.**

3 § Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Konserniohjeen hyväksyy Heinäveden valtuusto.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan määräysvallassa olevien tytäryhtiöitten hallituksessa ja yhtiökokouksessa.

4 § Konserniohjeen sitovuus

Hyväksytyjä konserniohjeita noudatetaan Heinävesi-konsernissa, ellei lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu.

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai kuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta.

5 § Kunnan viranomaisten toimivalta

Heinävesi-konsernia johtavat valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

5.1 Valtuusto

Valtuusto määrittelee omistajapolitiikan linjaukset, hyväksyy kuntalain mukaan vuosittaisissa talousarvioissa tai muutoin strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä valvoo osaltaan niiden toteutumista. Valtuusto on Heinävesi-konsernin ylin valvoja.

Valtuusto hyväksyy koko Heinävesi-konsernin tavoitteet talousarvion ja –suunnitelman yhteydessä.

5.2 Kunnanhallitus

Kunnanhallitus johtaa ja ohjaa Heinävesi-konsernia sekä valvoo, että konsernin osat toimivat valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

- valitsee kunnan edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin ja antaa näille ohjeet kunnan / konsernijohdon edustajien nimeämisestä hallitukseen
- antaa ohjeita kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin edustajille kuntayhtymien yhtymäkokouksissa, valtuustoissa sekä tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhteisökokouksissa käsiteltäviin asioihin
- antaa ohjeet konserniyhteisöjen hallituksessa toimiville kunnan edustajille merkittävistä taloudellisista ja toiminnallisista linjaratkaisuista
- antaa konserniohjetta yksityiskohtaisemmat ohjeet
- antaa toimintakertomuksen yhteydessä valtuustolle oleelliset tiedot konsernin toiminnasta ja taloudesta

5.3 Kunnanjohtaja

- johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan konsernipolitiikkaa
- seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle
- seuraa kuntakonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta ja tekee tarvittaessa ehdotuksia konsernin rakenteen ja ohjeiden kehittämisestä kunnanhallitukselle.

5.4 Lautakunnat, johtokunnat ja tytäryhteisöjen hallitukset

Lautakunnan, johtokunnan ja tytäryhteisön hallituksen tehtävänä on johtaa määräysvaltaansa kuuluvaa toimintaa sääntöjen ja säännösten mukaisesti.

Lautakunnan, johtokunnan ja tytäryhteisön hallituksen tulee tämän konserniohjeen perusteella

- antaa viivytyksettä pyydetty selvitykset ja raportit, osakeyhtiölain edellyttämässä rajoissa.

Liikesalaisuuden piiriin ja muut salassa pidettävät asiat käsitellään emoyhteisönä toimivassa kunnassa salassa pidettävänä.

- osallistua konsernijohdon kutsumiin neuvotteluihin

Lautakunnan, johtokunnan ja tytäryhteisöjen hallituksen sekä yhteisöissä toimivien edustajien tulee saattaa merkittävät ja periaatteelliset ratkaisut kunnan konsernijohdon tietoon. Tarvittavia yksityiskohtaisia toimintaohjeita voi pyytää erikseen.

Tytäryhteisön toimivan johdon on etukäteen neuvoteltava ennen yhteisönsä päättävien elinten päätöksentekoa kunnanjohtajan kanssa Heinävesi-konsernin asioista, jotka koskevat

- *tytäryhteisön perustamista*
- *yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttamista*
- *pääomarakenteen muuttamista*
- toimialamuutoksia
- toiminnan laajennuksia tai supistuksia
- merkittäviä omaisuuden luovutuksia
- merkittäviä investointeja
- taloudellisen kantokyvyn kannalta merkittäviä lainan ottamiseen tai lainanantoon liittyviä kysymyksiä
- omaisuuden kiinnittämistä tai vakuuden antamista
- yhteisön vakuutuspolitiikkaa ja riskien hallintaa
- muuta yhteisön toimintaedellytyksiin ja palvelukykyyn olennaisesti vaikuttavaa toimintaa.

6 § Konserniraportointi

Tytäryhteisöt raportoivat kirjallisesti kunnalle toiminnastaan ja taloudestaan kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan antamien ohjeiden ja aikataulujen mukaisesti vähintään tilinpäätös- ja osavuosikatsauksissa. Lisäksi tytäryhtiöiden edustajat ovat velvollisia esittelemään vuosikatsaukset kunnanhallitukselle vuosittain erikseen sovittavana aikana.

Tarkempia ohjeita aikatauluista vuosikohtaisessa **Heinäveden kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa**.

7 § Kirjanpito ja konsernitilinpäätös

Kuntalain muutoksen velvoittamana on kuntien laadittava vuodesta 2008 alkaen täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää tulos- ja rahoituslaskelman ja taseen.

Kunnan konsernitilinpäätöksen tavoitteena on:

- selvittää ne varat, velat ja vastuut, joihin kunnalla on omistajuuteen tai sopimukseen perustuvaa määräysvaltaa, velvoitteita tai vastuita,
- antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntakonsernin taloudellisesta asemasta

Kunnan konsernitilinpäätöksen laadintaa varten konserniin kuuluvilla yhtiöillä tulee olla:

- tilikautena kalenterivuosi
- mahdollisuuksien mukaan yhdenmukaiset tase-erien sisällöt sekä arvostus- ja jaksotusperiaatteet
- eroteltava konsernin sisäiset liiketapahtumat muista liiketapahtumista

Konsernitilinpäätöksen laadintaa varten kunkin tytäryhteisön tulee toimittaa Heinäveden kunnan kirjanpitoon kirjallisena tilikautta seuraavan **maaliskuun ensimmäiseen arkipäivään mennessä** seuraavat konsernitilinpäätöksen edellyttämät tiedot;

- tytäryhteisön tilinpäätös liitetietoineen ja toimintakertomus
- tuloslaskelma
- saamiset ja velat Heinäveden kunnalle
- saamiset ja velat toisille tytäryhteisöille
- tytäryhteisöjen ja kuntayhtymien väliset saamiset ja velat
- lyhyt- ja pitkäaikaiset lainat Heinäveden kunnalle
- lainojen korot Heinäveden kunnalle
- lyhyt- ja pitkäaikaiset lainat toisille tytäryhteisöille
- lainojen korot toisille tytäryhteisöille
- vesiliittymäsopimukset Heinäveden kunnalle
- vesiliittymäsopimukset tytäryhteisöille
- kaukolämpösopimukset Heinäveden kunnalle
- kaukolämpösopimukset tytäryhteisöille
- tytäryhteisöjen ja kuntayhtymien pysyvien vastaavien ja vaihto-omaisuuden merkittävät sisäiset katteet, niiden syntymisvuosi ja perusteet
- konserniyhteisön hallituksen jäseniä, kuntayhtymien johtajia ja toimitusjohtajia koskevat eläkesitoumukset
- jäljellä olevien takauksien ja leasingvastuiden määrä päivämäärällä 31.12
- muut taloudelliset vastuut päivämäärällä 31.12
- erittely siirtoveltoista päivämäärällä 31.12
- erittely myyntivoitoista ja –tappioista päivämäärällä 31.12.

Tytäryhteisöt toimittavat myös kopiot tilintarkastuskertomuksesta sekä yhtiö-/ vuosikokouspöytäkirjasta tai vastaavasta viivytyksettä ilman eri pyyntöä pääkirjanpitäjälle.

Kunnan pääkirjanpitäjällä on toimivalta järjestää tarvittavat ohjeistus- ja koulutustapaamiset sekä muut mahdolliset neuvottelut, jotta kunnan konsernitilinpäätös voidaan laatia.

Vuosikohtaisessa **Heinäveden kunnan tilinpäätösaikataulussa** on myös tarkennettuja ohjeita konsernitilinpäätöksen laadintaan.

8 § Rahoitusta, maksuliikennettä, sijoituksia, takauksia, riskien hallintaa ja hankintoja koskevat ohjeet

Heinävesi-konsernin rahoitus- ja sijoituspolitiikassa pyritään koko konsernin kannalta edullisiin ratkaisuihin.

Konserniyhteisöllä voi olla raha- ja maksuliikenteen hoitamiseksi yhteisiä tiliratkaisuja pankkien kanssa. Tällainen on esimerkiksi konsernitili. Konsernitilin käyttöönotosta, tiliehdoista, limiitistä sekä sisäisistä hyvitys- ja veloitusperiaatteista päättää kunnanhallitus.

Konserniyhteisöt ovat velvollisia järjestämään sijoitustoimintaansa turvallisesti ja mahdollisimman hyvän sijoitustuoton takaavalla tavalla.

Tytäryhteisöt eivät ilman kunnanhallituksen lupaa saa antaa takauksia tai käyttää omaisuuttaan lainan vakuutena, laajentaa toimialaa eikä tehdä suuria investointeja tai luovuttaa omaisuutta.

Riskienhallinta ja siihen liittyvä vakuuttamisvastuu on tytäryhteisöillä.

Heinävesi-konserniin kuuluvien yhteisöjen on noudatettava julkisista hankinnoista annettuja säädöksiä ja kunnan hankintaohjeita. Hankinnoissa on käytettävä hyväksi yhteishankintojen kilpailuttamismahdollisuuksia.

9 § Henkilöstöpolitiikka

Konsernin henkilöstöpolitiikan tehtävänä on huolehtia henkilöstön yhdenmukaisesta ja oikeudenmukaisesta kohtelusta. Tavoitteena on, että henkilöstö viihtyy ja kehittyy työssään ja on valmis uudistuksiin toimintaympäristön muuttuessa.

Henkilöstön ja organisaation osaamistarpeita arvioidaan esimiehen ja alaisen välisissä, säännöllisissä kehityskeskusteluissa.

Ammattitaitoa kehitetään suunnitelmallisesti täydennyskoulutuksen ja itsenäisen opiskelun tukemisen kautta.

10 § Kuntakonsernin valvonta ja tilintarkastajan valinta

10.1 Valvonta

Konsernin valvonta vastaa luonteeltaan kunnan sisäistä valvontaa. Konsernivalvonnasta vastaa kunnanjohtaja.

10.2 Tilintarkastajan valinta

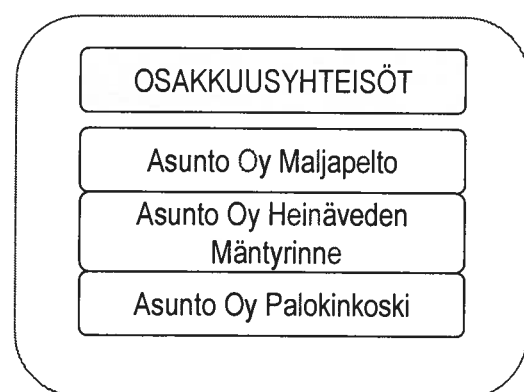
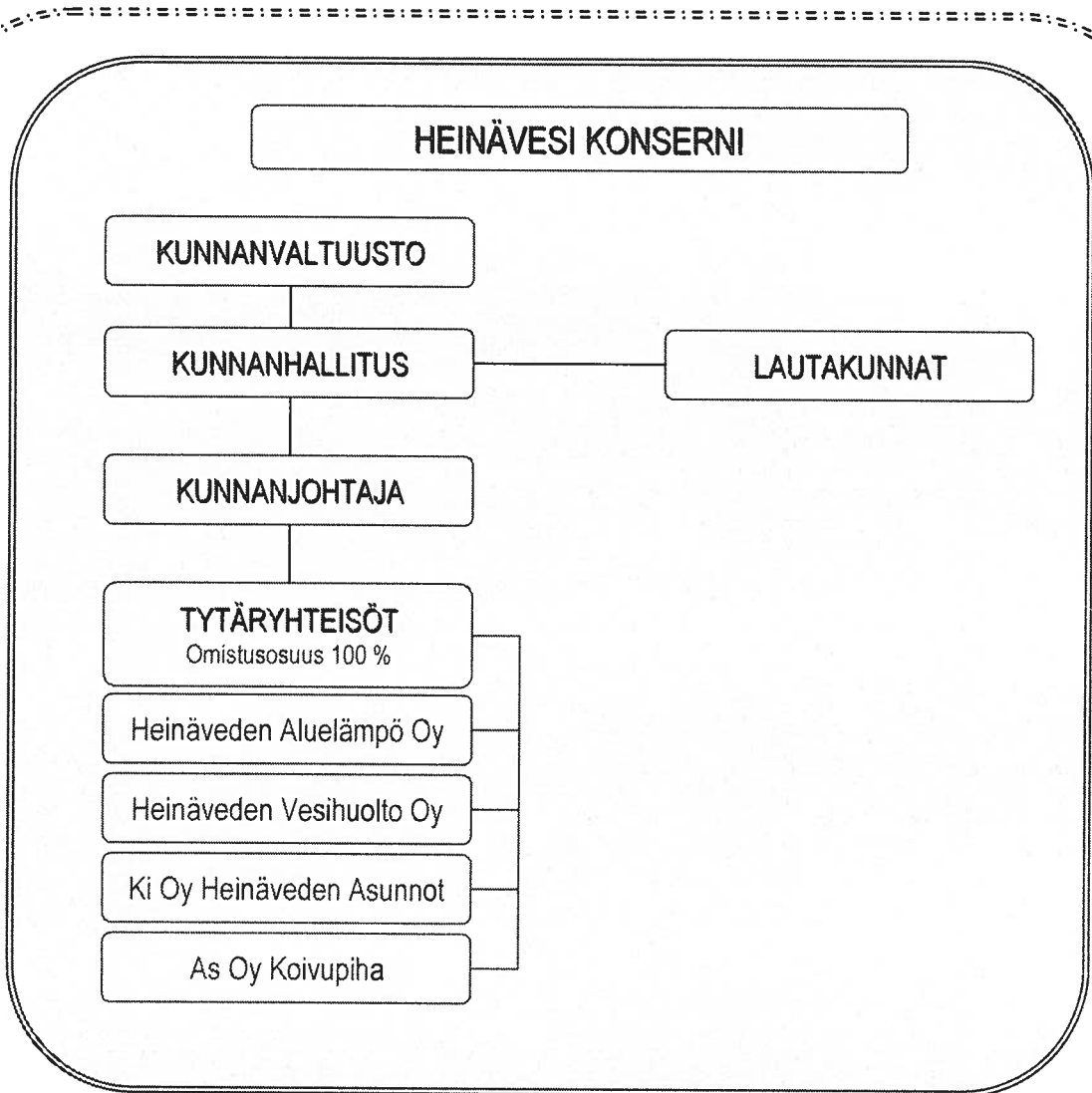
Tytäryhteisöjen tulee valita yhteisönsä tilintarkastajaksi Heinäveden kunnan tilintarkastajaksi valittu JHTT-yhteisö.

11 § Tiedottaminen konsernia koskevissa asioissa

Heinävesi-konsernin toiminnasta on annettava kuntalaisille sellaiset riittävät tiedot, jotka yhteisön asema ja toimintojen turvaaminen huomioon ottaen voidaan antaa. Yhteisöjä koskevasta tiedotuksesta vastaa yhteisön puolesta tytäryhteisön hallitus ja toimitusjohtaja sekä kunnan puolelta kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

12 § Voimaantulo

Tämä konserniohje tulee voimaan 16.3.2009 lukien ja kunnanhallitus voi antaa täsmentäviä ohjeita.



Kirjanpidollinen konserni

HYVÄ HALLINTO

HYVÄN HALLINNON VAATIMUKSET,

joita noudatetaan soveltuvin osin tytäryhteisöissä toissijaisesti lain ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ohella.

NOUDATETTAVAT ARVOT:

- avoin suhde kilpailuun
- avoimuus ja rehellisyys
- yhteistyö
- vastuuntunto

YHTIÖKOKOUS

Yhtiökokous on osakeyhtiön ylin päätöksentekoeelin, jossa osakkeenomistajat osallistuvat yhtiön ohjaukseen ja valvontaan. Osakkeenomistajat (kunta) käyttävät yhtiökokouksessa puhe- ja äänioikeuttaan. Yhtiökokousedustajana ei voi toimia kyseisen yhtiön hallituksen jäsen. Kuntaa edustaa yhtiökokouksissa kunnanhallituksen määräämä henkilö.

Yhtiökokouksen koollekutsumisen ajankohdasta ja käsiteltävistä asioista on ilmoitettava hyvissä ajoin konsernihallinnon ohjeiden mukaisesti. Yhtiökokousedustajalle on erikseen sovittavalla tavalla varattava mahdollisuus tutustua yhtiön toimintaan.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan ja toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtiökokouksessa. Myös muiden hallituksen jäsenten läsnäolo on tarpeen hyvän vuorovaikutuksen ja osakkeenomistajan kyselyoikeuden toteuttamiseksi.

HALLITUS

Yhtiön hallitus huolehtii yhtiön hyvästä hallinnosta ja yhtiön toiminnan, omaisuuden, kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön osakkeenomistajien etua tasapuolisesti. Yhtiön strategiassa ja raportoinnissa tulee noudattaa kunnan suunnittelu- ja laskentatoimen kulloinkin voimassaolevia tapoja.

MUUT TOIMINTAOHJEET

- Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet kunnanhallituksen yhtiökokousedustajille antaman jäsenten valintaa koskevan ohjeen mukaisesti.
- Hallituksen jäseneksi valittavalla on oltavan tehtävän edellyttämä pätevyys, asiantuntemus ja mahdollisuus riittävästi käyttää aikaa tehtävän hoitamiseen. Hallituksen tulee huolehtia jäsentensä jatkuvasta tiedollisesta ja taidollisesta kehitymisestä ja ajan tasalla pitämisestä.
- Hallituksen jäsenille on annettava riittävät, luotettavat ja tasapuoliset tiedot yhtiön toiminnasta.
- Hallituksen jäsenten on oltava yhtiöstä aidosti riippumattomia.
- Hallituksen kokoonpanossa on suositeltavaa noudattaa tasa-arvolakia.
- Yhtiön tulee huolehtia, että hallituksen jäsenet täyttävät hallituksen jäsenen perustietoilmoituksen ja muutokset siihen. Perustietoilmoituksessa tulee ilmoittaa:
 - nimi
 - syntymäaika

- osoite
- koulutus
- päätoimi
- keskeinen työkokemus
- hallituksen jäsenyyden alkamisaika
- samanaikaiset luottamustoimet
- mahdolliset sidonnaisuudet yhtiöön.

TOIMITUSJOHTAJA

- Toimitusjohtajan tulee hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti ja hän saa ryhtyä yhtiön toiminnan laajuus ja laatu huomioon ottaen epätavallisiin tai laajakantoisiin toimiin vain hallituksen valtuuttamana.
- Toimitusjohtaja huolehtii yhtiön kirjanpidon lainmukaisuudesta ja varainhoidon luotettavasta järjestämisestä.
- Toimitusjohtajan toimitusuhteen ehdot määritellään kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa, jonka hallitus hyväksyy.
- Toimitusjohtajasta on ilmoitettava samat tiedot kuin edellä hallituksen jäsenistä.

SISÄINEN VALVONTA, RISKIEN KARTOITUS JA SISÄINEN TARKASTUS

- Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhtiössä on toimiva johtamisjärjestelmä, sisäinen valvonta ja säännöllinen raportointi, joka on suhteessa liiketoiminnan laatuun ja laajuuteen.
- Hallitus huolehtii siitä, että yhtiössä on määritelty sisäisen valvonnan toimintaperiaatteet ja että yhtiössä seurataan valvonnan toimivuutta.
- Hallituksen tulee vuosittain arvioida yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilaa ja raportoida niistä yhtiön omistajatahoa.

KONSERNIHALLINTO

- Kunnanhallitus ja kunnan muu konsernijohto voivat antaa koko kunnan konsernia koskevia ohjeita, jotka voivat koskea mm.
 - rahoitushuoltoa
 - riskienhallintaa
 - omistajapoliittisia tavoitteita
 - konserniraportointia
 - julkisia hankintoja
 - henkilöstöpolitiikkaa
 - ja muita seikkoja, joilla edistetään konsernin kokonaisuutta.

TIEDOTTAMINEN

- Hallitus huolehtii riittävästä tiedottamisesta ottaen huomioon mm. kuntalaisasiakkaat.
- Vuosikertomus on pidettävä yleisesti saatavilla.

MUUTA

- Yhtiön hallitus vastaa siitä, että noudatetaan hyvää liiketapaa. Lahjoman vastaisista periaatteista antaa Keskuskauppakamari suosituksia.
- Yhtiön tulee noudattaa tilaajavastuulakia.
- Liikesalaisuuteen kuuluvaa asiaa ei saa ilmaista ulkopuolisille.

- Yhtiössä saatua tietoa ei saa käyttää yhtiön tai kolmannen osapuolen vahingoksi muussa kunnan päätöksenteossa.
- Yhtiötä koskeva asia tulee vireille kaupungin hallinnossa, kun yhtiön toimitusjohtaja, hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ottaa yhteyttä konsernihallintoon tai päinvastoin.
- Yhtiön kaupungille toimittamat asiakirjat ovat julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain edellyttämällä tavalla.
- Yhtiöllä on oikeus ottaa vastuuvakuutus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

--

HEINÄVEDEN KUNNAN KONSERNIOHJEET

KHALL 26.01.2009 § 40

Kh 261 §/ 18.8.2008

Valmistelijat:

- kunnansihteeri Sinikka Lappalainen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. (017) 578 111, fax (017) 5781 280, gsm 040 5506 811, email: sinikka.lappalainen@heinavesi.fi ja
- pääkirjanpitäjä Kristiina Räsänen, Kermanrannantie 7, 79700 Heinävesi, puh. (017) 578 111, fax (017) 5781 280, email: kristiina.rasanen@heinavesi.fi

Kunnan omaa organisaatiota, johon myös kunnan liikelaitos kuuluu, sääntelee kuntalaki. Valtuuston, kunnanhallituksen ja muun hallinnon toimivallan jako on määritelty kuntalaissa. Kuntalaissa on säädetty myös keinoista, joilla valtuusto ja kunnanhallitus voivat kunnan organisaation toimintaa ohjata. Kunta voi omassa organisaatiossaan käyttää hallinnollista ohjausvaltaa eli ohjata kuntalain mukaisesti toimintaa. Toimintaa ohjataan muun muassa talousarviolla ja johtosäännöillä, jotka sitovat koko kunnan hallinto-organisaatiota.

Tytäryhteisöjen ohjaus

Konserniohjausta harjoittavat kunnanvaltuusto ja hallitus sekä kunnan johtavat viranhaltijat kuntalain ja sen nojalla määritellyn tehtäväjaon mukaisesti. Kuntalaki koskee myös kunnan toimielinten välistä toimivallan jakoa niiden ohjattaessa kuntakonserniin kuuluvia yksityisoikeudellisia yhteisöjä. Kunkin toimielimen ja viranhaltijan tehtävät ja vastuut konserniohjauksessa määritellään konserniohjeissa. Kunnan sisäinen toimivallan jako määritellään tarvittavin osin johtosäännöillä. Konserniohjauksesta vastaa konserni johto, jonka muodostavat kunnanhallitus sekä ne kunnan johtavat viranhaltijat, jotka toimivat tytäryhteisöjä koskevien asioiden esittelijöinä kunnanhallituksessa eli Heinävedellä kunnanjohtaja.

Sen sijaan kuntalain mukaiset menettelytavat eivät ulotu osakeyhtiön eivätkä muiden yhteisöjen sisälle. Esimerkiksi osakeyhtiö toimii osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaan. Tämä asettaa tietyt reunaehdot myös kunnan omistaman osakeyhtiön toiminnalle. Kun kunta järjestää toimintansa esimerkiksi yhtiömuodossa, kuntalain sääntelemät hallinnolliset ohjauskeinot eivät sovellu yhtiöiden ohjaamiseen.

Kunnan tytäryhteisöihin kohdistuva ohjaus ja valvonta perustuvat kunnan määräämisvaltaan yhteisössä. Tämä voi perustua omistajuuteen tai oikeuteen nimittää ja erottaa hallitus tai toimielin, jolla on tämä oikeus tai tosiasialliseen kunnan määräysvallan käyttöön yhteisössä.

Osakeyhtiön tai sen omistajien sitouttaminen konserniin voi tapahtua mm.

- yhtiöjärjestyksellä
- konserniohjeella
- kuntaa tytäryhteisöissä edustaville annettavilla ohjeilla (esimerkiksi yhtiökokousta varten)
- yhtiökokouksen päätöksillä
- hallituksen valinnalla (esim. konsernin edustus yhtiön hallituksessa)

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 40
§ 15

26.01.2009
09.03.2009

- sopimuksella koskien hankintoja, rahoitusta tai muuta toimintaa
- osakassopimuksella.

Esityslistan liitteenä nro 14 on Heinäveden kunnan konserniohjeet.

Kj: Kunnanhallitus

1. hyväksyy Heinäveden kunnan konserniohjeet esityslistan liitteen mukaisesti, ja
2. pyytää lausunnot tytäryhteisöiltään.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

KHALL

Konserniohjeista on pyydetty tytäryhteisöjen lausunnot. Heinäveden Vesihuolto Oy:n lausunto 4.9.2008 esityslistan liitteenä nro 4 , Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot Oy:n lausunto 9.10.2008 esityslistan liitteenä nro 5 sekä Aluelämpö Oy:n lausunto esityslistan liitteenä nro 6.

Lausuntojen jälkeen konserniohjeita on muokattu uudelleen sekä lausuntojen pohjalta että myös muulla tavoin.

Esityslistan liitteenä

- nro 7 on korjattu versio konserniohjeista
- nro 8 on lopullinen versio konserniohjeista

Lisäesityslistan liitteenä jaettiin konserniohjeen 1 §:ssä mainitut hyvän hallinnon vaatimukset.

Kj: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Heinäveden kunnan konserniohjeet liitteen nro 8 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotus.

VSTO § 15

Valtuuston esityslistan liitteenä

- nro 1 on tytäryhteisöjen lausunnot:
 - Heinäveden Vesihuolto Oy 4.9.2008
 - Heinäveden Aluelämpö Oy 4.9.2008
 - Kiinteistö Oy Heinäveden Asunnot 9.10.2008
- nro 2 on korjattu versio konserniohjeista
- nro 3 on lopullinen versio konserniohjeista.

Päätös: Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys.

Merkitään pöytäkirjaan, että Osmo Asikainen, Anna-Liisa Mu-
junen, Sirpa Mikkonen, Annikki Vääntinen, Olli Tirkkonen ja
Osmo Mikkonen poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 40
§ 15

26.01.2009
09.03.2009

pykälän käsittelyn ajaksi. Eeva Piironen toimi pöytäkirjantar-
kastajana tämän pykälän osalta.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Heinävedellä 16.3.2009

Pöytäkirjanpitäjä


Sinikka Lappalainen



Kunnanhallitus	§ 40	26.01.2009
Valtuusto	§ 15	09.03.2009

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite

Kuopion hallinto-oikeus
Maaherrankatu 21
PL 1744, 70101 Kuopio
faksi (017) 233 3701
kuopio.hao@om.fi

Muu muutoksenhakuviranomainen (alistusasiat), osoite ja postiosoite

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

16.3.2009

Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi .

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.