

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
22.11.2017

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lumme-kirjastot / sopijaosapuolet:</p> <p>Mikkelin kaupunki Mikkelin kaupunginkirjasto – Etelä-Savon maakuntakirjasto PL 96 50101 Mikkelä</p> <p>Enonkosken kunta Enonkosken kunnankirjasto Kirkkotie 1 58175 Enonkoski</p> <p>Heinäveden kunta Heinäveden kunnankirjasto Virastokuja 4 79700 Heinävesi</p> <p>Mäntyharjun kunta Mäntyharjun kunnankirjasto Lääkärinkuja 2 52700 Mäntyharjua</p> <p>Pieksämäen kaupunki Pieksämäen kaupunginkirjasto Kulttuurikeskus Poleeni Savontie 13 76100 Pieksämäki</p> <p>Savonlinnan kaupunki Savonlinnan kaupunginkirjasto Asemantie 5 57100 Savonlinna</p> <p>Joroisten kunta Toenperän kirjasto Mutalantie 3 79600 Joroinen</p> <p>Varkauden kaupunki Varkauden kaupunginkirjasto Osmajoentie 1 78200 Varkaus</p> <p>Osoite PL 96 50101 Mikkelä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) virpi.launonen@mikkeli.fi; p. 0447942460</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Virpi Launonen</p> <p>Osoite Mikkelin kaupunginkirjasto - Etelä-Savon maakuntakirjasto, PL 96, 50101 Mikkelä</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0447942460; virpi.launonen@mikkeli.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Lumme-kirjastojen sotusiilo

<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Palauttamattoman tai turmeltuneen aineiston laskutuksen hoitaminen</p> <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016 Henkilötietolaki (523/1999) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää tiedot Mikkelin kaupunginkirjaston sekä Pieksämäen, Savonlinnan ja Varkauden kaupunginkirjastojen sekä Enonkosken, Heinäveden, Mäntyharjun ja Toenperän kirjastojen asiakkaista.</p> <p>Kirjastonhallinnan tiedot: - asiakkaan sotu-avain</p> <p>Asiakkaan tiedot: - henkilötunnus</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät Sotu-siilo</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötiedot: asiakas itse tai hänen takaajansa. Kirjastot voivat päivittää henkilötietoja väestötietojärjestelmästä.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttajalle asiakkaan tai hänen takaajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Laskuttaja luovuttaa perittävästä laskuista perintätoimistolle: asiakkaan/takaajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, laskutettavan aineiston arvo.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Asiakkaan henkilötunnukset ovat sotu-siilossa, jonne on pääsy vain laskutuksesta vastaavilla työntekijöillä. Henkilökunnan käyttöoikeudet on määriteltä työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy. Kirjastojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Tiera ja Disec.</p>